



聖隸クリストファー大学

聖隸クリストファー大学介護福祉専門学校

2026 年度

# 入学ガイド

## 入学ガイドの内容に関するお問い合わせ先・書類の郵送先

※書類提出時は、最終ページの「宛名用紙」をご利用ください。

※各種提出書類の記入はボールペンを使用してください(こすると消えるペンや鉛筆は不可です)。

聖隸クリストファー大学 学生サービスセンター

対応時間 平日 月～金曜日 9:00～18:00 ただし祝日を除く

場 所 1号館1階スチューデントプラザ内

〒433-8558 静岡県浜松市中央区三方原町 3453

TEL 053-436-1125 メール [service@seirei.ac.jp](mailto:service@seirei.ac.jp)

## 新入生の皆様 保証人の皆様

このガイドは、入学式等の行事日程、入学式前後に提出する書類、入学後の授業や学生生活に必要な情報等をあらかじめお知らせするものです。詳しくは、4月当初のオリエンテーションで説明いたしますが、現時点のご不明な点がありましたら、お気軽にお問い合わせください。

これから入学される皆様、保証人の皆様の不安や疑問が少しでも解消されますよう教職員一同、願っております。

## 目次

新入生専用 WEB サイトについて .....	2
I. スケジュール・手続きチェックリスト .....	3
1. 入学式前の手続き .....	3
2. 入学式後のスケジュール .....	4
II. 入学式・オリエンテーション・健康診断について .....	5
1. 入学式 .....	5
2. 新入生オリエンテーション .....	5
3. 新入生セミナー ※大学学部・専門学校 .....	6
4. 健康診断 .....	6
III. 提出書類・振り込み・入力について .....	6
1. 入学前に提出する書類 .....	6
2. 入学前に入力する事項 .....	7
3. 各種振り込み .....	7
4. 4月に提出する書類 .....	7
IV. 証明書等の発行 .....	8
V. 通学について .....	8
1. 公共交通機関での通学 .....	8
2. スクールバスでの通学（希望者多数の場合は選考） .....	9
3. 自動車での通学（学校の駐車場（聖隸学園駐車場）を利用する場合） .....	9
4. バイク（自動二輪車、原動機付自転車）での通学 .....	10
5. 自転車での通学 .....	10
VI. 入学後にかかる費用（概算） .....	11
VII. 学生生活について .....	13
1-1. 授業 .....	13
1-2. ノートパソコン必携のお願い ※大学学部生のみ .....	13
1-3. スマートフォン準備のお願い .....	13
2. 健康管理 .....	14
3. 感染予防対策 .....	14
4. 一人暮らし .....	14
5. 交通事故・防犯対策 .....	14
6. 保険 .....	14

7. 禁煙（重要） .....	17
8. 個人情報及び肖像権の取り扱い .....	18
9. 障がい・国籍情報の取り扱い .....	19
VIII. 連絡事項 .....	19
1. 保証人による成績の確認について .....	19
2. 教育懇談会 ※大学学部・専門学校 .....	20
3. 後援会、学友会及び同窓会（同封書類） .....	20
IX. 奨学金について .....	21
1. 日本学生支援機構奨学金の入学後の手続き .....	21
2. 新規採用奨学金の説明及び申し込み .....	21
3. 各種奨学金 .....	22
X. 高等教育の修学支援制度（授業料減免等）の申請について .....	25
宛名用紙 .....	26

## 新入生専用 WEB サイトについて

新入生のための WEB サイトです。入学前に入力する事項や提出書類、証明書の発行、通学、スクールバスについての情報は、サイト内の該当箇所をクリックし確認してください。

予定が変更された場合は、最新の情報を掲載します。入学手続き以降(特に学費納入期限以降)は、このサイトを定期的に確認してください。

PC、スマートフォンで閲覧、入力できます。

※聖隸クリストファー大学 HP→在学生の方→学生サービスセンター→  
新入生専用 WEB サイト(2026 年度入学生用)

URL : <https://www.seirei.ac.jp/for-students/service/2026newstudents/>



# I. スケジュール・手続きチェックリスト

## 1. 入学式前の手続き

期 限	対象者	内 容(チェックリスト)	参 照 ペー ジ
各種入学手続き 期日	全員	<input type="checkbox"/> 連帯保証人情報の登録(Web入力) (入学手続きの際に提出した誓約書の内容を入力)	入学手続き 書類
3月11日(水) まで	希望者	<input type="checkbox"/> <b>スクールバス</b> (後援会特別会員) 申し込み(Web入力)	<a href="#">P. 9</a>
	該当者	<input type="checkbox"/> 障がい等により修学上で希望する特別配慮(Web入力)	<a href="#">P. 7</a>
	全員	<input type="checkbox"/> 春セメスター分学費等納入 ※ <sup>1</sup>	入学手続き 書類
	大学学部/ 助産学専攻科	<input type="checkbox"/> 学費等 納入【学費と一緒に納入していただきます】 学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帶賠償責任保険	<a href="#">P. 14</a>
	大学学部/ 助産学専攻科	<input type="checkbox"/> ※学研災付帶学生生活総合保険納入 【任意のため入学後も加入できます】	<a href="#">P. 15</a> 別冊
	専門学校	<input type="checkbox"/> 学生・生徒災害傷害保険及び医療分野学生生徒賠償責任保険【学費と一緒に納入していただきます】	<a href="#">P. 16</a>
	専門学校	<input type="checkbox"/> ※総合生活保険(こども総合補償) 【任意のため入学後も加入できます】	<a href="#">P. 17</a>
	全員	<input type="checkbox"/> 委託 後援会入会金・年会費納入 ※ <sup>2</sup> ※ <sup>3</sup>	<a href="#">P. 7</a>
	全員	<input type="checkbox"/> 学友会費納入 ※ <sup>2</sup> ※ <sup>3</sup>	<a href="#">P. 20</a>
	全員	<input type="checkbox"/> 同窓会費納入 ※ <sup>2</sup> ※ <sup>3</sup>	別紙
3月17日(火) 17時まで	助産学専攻科	<input type="checkbox"/> 看護師国家試験受験資格取得証明書または看護師国家試験合格証書のコピー <b>※看護師国家試験合格発表後に別途提出可</b>	<a href="#">P. 6</a>
	全員	<input type="checkbox"/> 卒業(修了)証明書等 *既卒者は除く <b>※期日までに発行できない場合は別途提出可</b>	
	専門学校/ 該当者	<input type="checkbox"/> 写真 ※専門学校入学者全員。このほか受験時に高等学校の制服で撮影した写真を提出した方。	
	国際教育学部	<input type="checkbox"/> こども性暴力防止法に関する同意書および誓約書	
	全員	<input type="checkbox"/> 禁煙に関する誓約書	
	編入生該当者	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書等	
	希望者	<input type="checkbox"/> <b>自動車通学</b> 申請書類一式(4月授業開始日より希望する場合) ※郵送、上記入学前提出書類に同封可	<a href="#">P. 9</a>
	希望者	<input type="checkbox"/> <b>バイク通学</b> 申請書類一式(オリエンテーション日より希望する場合) ※郵送、上記入学前提出書類に同封可	<a href="#">P. 10</a>
	全員	<input type="checkbox"/> 学生情報／緊急連絡先／保証人等ご家族向け成績更新等連絡用メールアドレスの登録(Web入力)	<a href="#">P. 7</a>
3月20日(金・祝) まで	利用者	<input type="checkbox"/> <b>スクールバス</b> (後援会特別会員)会費納入(春セメスター分)	<a href="#">P. 9</a>
3月23日(月) 正午まで	希望者	<input type="checkbox"/> <b>【入学式】入学予定者を除くご家族等で希望される方の出席の申し込み</b>	<a href="#">P. 5</a> 別紙
3月26日(木) まで	利用者	<input type="checkbox"/> <b>JR、私鉄</b> 利用のための通学証明書(定期券購入用) 発行申し込み(Web入力)	<a href="#">P. 8</a>
利用開始日の 1ヶ月前から	利用者	<input type="checkbox"/> <b>遠州鉄道</b> ナイスパス定期券申し込み (遠州鉄道営業窓口または遠州鉄道HPで購入)	

※<sup>1</sup> それぞれの金額は入学手続き書類をご確認ください。

※<sup>2</sup> 同窓会費は、聖隸クリリストファー大学、聖隸クリリストファー大学介護福祉専門学校等卒業者で、過去に納入されている場合は、納入する必要はありません。

※<sup>3</sup> 振込人名義は、受験番号・入学者氏名にしてください。

## 2. 入学式後のスケジュール

日 程	行事・手続き	対象者	内 容(チェックリスト)	参 照 ペー ジ
4月 2日(木)	<b>入学式</b>	全員		<a href="#">P. 5</a>
4月 3日(金)	<b>新入生オリエンテーション(1日目)</b> <b>自動車・バイク通学手続き</b> (3月17日までに書類等を提出できなかった方)※13時締切	全員 希望者		<a href="#">P. 5</a> <a href="#">P. 9</a> <a href="#">P. 10</a>
	<b>新入生オリエンテーション(2日目)</b>	全員		<a href="#">P. 5</a>
4月 6日(月)	指定図書(教科書)販売開始	全員	4月中旬まで学内で購入できます	<a href="#">P. 11</a>
	<b>新入生歓迎会(学友会)</b>	大学学部/ 専門学校		—
4月 7日(火)	<b>授業開始</b>	全員		—
4月10日(金)	<b>新入生セミナー</b> <b>社会福祉学部/ 専門学校</b>	大学学部 専門学校	詳細は新入生オリエンテーション時にご案内します	<a href="#">P. 6</a>
4月10日(金) まで	<b>自転車通学手続き</b> (4月からの通学申請分)	希望者	随時受け付けますが、4月当初より利用する方は、期日までに手続きしてください。	<a href="#">P. 10</a>
	<b>日本学生支援機構 奨学金</b> 書類提出(①予約進学者) 入力期限(②過去受給者)	①受給 希望者 ②返還猶予 希望者	奨学金の種別によります <input type="checkbox"/> 在学猶予願(スカラネット パーソナルより入力)	<a href="#">P. 21</a>
4月11日(土)	<b>新入生セミナー</b> <b>看護学部/リハビリテーション学部</b>	大学学部	詳細は新入生オリエンテーション時にご案内します	<a href="#">P. 6</a>
4月16日(木) まで	<b>日本学生支援機構 奨学金</b> 新規在学採用希望者 書類提出 入力期限(4月22日(水)まで)	希望者	必要書類は学生サービスセンターにて配布します	<a href="#">P. 21</a>
4月18日(土)	<b>健康診断</b>	全員	<input type="checkbox"/> 間診票※ <input type="checkbox"/> 健康調査票※ <input type="checkbox"/> 抗体検査費用 ※書類は新入生オリエンテーション時に配付します	<a href="#">P. 6</a> <a href="#">P. 13</a>
	<b>新入生セミナー</b> <b>国際教育学部</b>	大学学部	詳細は新入生オリエンテーション時にご案内します	<a href="#">P. 6</a>
4月20日(月) まで	<b>自動車通学願書</b> (5月からの自動車通学申請分)	希望者		<a href="#">P. 9</a>
4月21日(火) まで	障害者手帳等のコピー(データ可) 在留カードのコピー(データ可)	該当者		<a href="#">P. 7</a> <a href="#">P. 19</a>

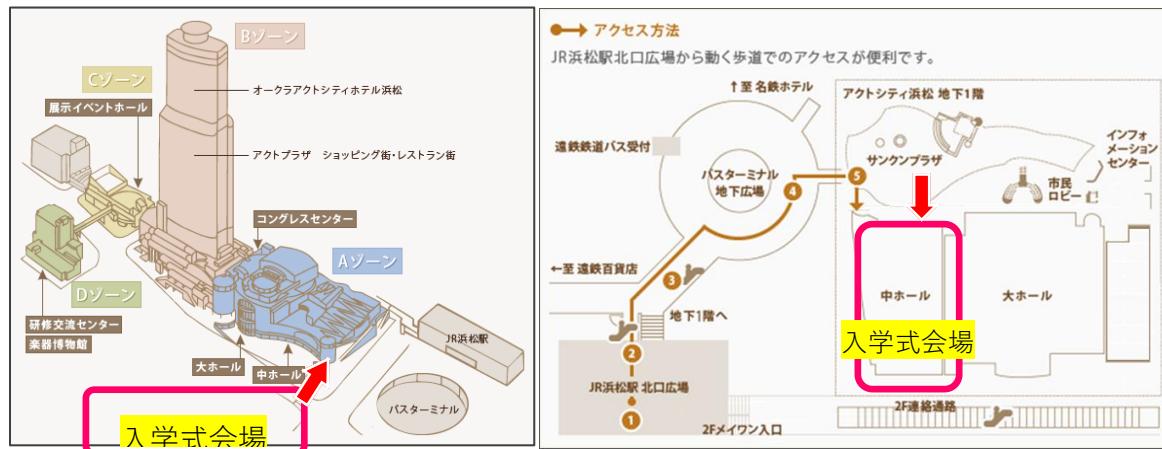
## II. 入学式・オリエンテーション・健康診断について

## 1. 入学式

以下日程、会場にて入学式を行います。同封いたします「入学式について(ご案内)」に基づきまして、入学予定者を除く、ご家族等のご出席人数を3月23日(月)正午までにお知らせください。申し込みは新入生専用WEBサイトからも可能です。

日程	時間	会場	備考
<b>4月 2日(木)</b>	<b>14時30分～</b> (16時終了予定)	アクトシティ浜松 中ホール	13時30分以降入場できます。 開始10分前にはご着席ください。

入学式会場



## 2. 新入生オリエンテーション

学校での過ごし方をはじめ履修登録や各種支援サービスなど、学生生活への理解を深めていただくために実施します。

日程	集合	開始	集合場所			持ち物
(1日目) <b>4月 3日(金)</b>	<b>8時50分</b>	<b>9時00分</b>	看護学部	1号館	7階	1701 教室
			社会福祉学部	2号館	2階	2202 教室
			リハビリテーション学部	3号館	6階	3601 教室
	<b>8時40分</b>	<b>8時50分</b>	国際教育学部	2号館	5階	2502 教室
			助産学専攻科	1号館	6階	1602 教室
			介護福祉専門学校	6号館	2階	6202 教室
(2日目) <b>4月 6日(月)</b>	1日に配付するプログラムで確認してください。 HPにも掲載します。					

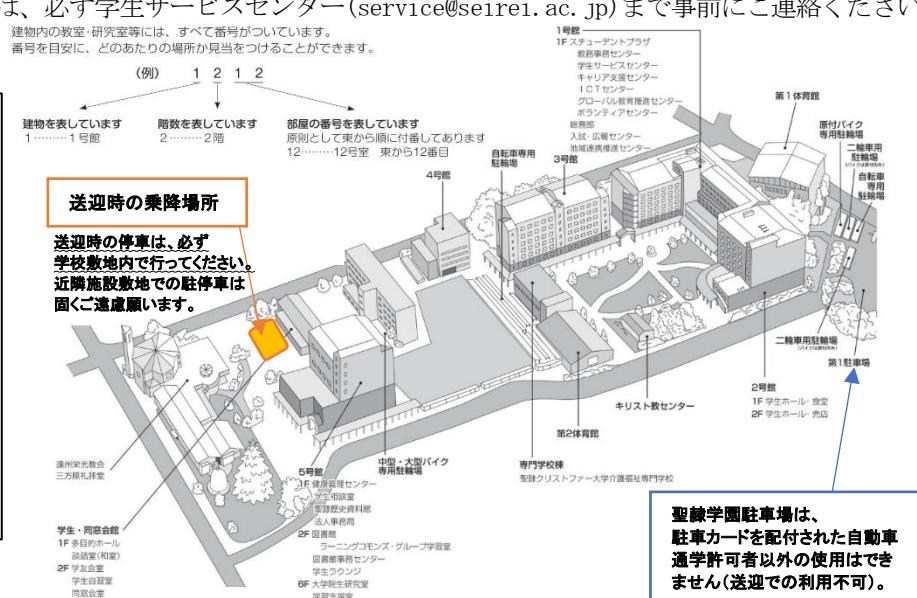
\*やむを得ず出席できない場合は、必ず学生サービスセンター(service@seirei.ac.jp)まで事前にご連絡ください。

建物内の教室・研究室等には、すべて番号がついています。  
番号を目安に、どのあたりの場所か見当をつけることができます。

オリエンテーション期間は  
自動車通学は認められません。

バイク・原付、自転車の場合は、  
オリエンテーション当日から  
通学を認めますので、速やかに  
学生サービスセンターにて登録  
手続きをしてください。  
上記を守らない場合は、いずれ  
も「キャンパスルール違反」と  
して取り扱われます。

→ 「V. 通学について」 参照



### 3. 新入生セミナー ※大学学部・専門学校

日程	学部	集合時間・場所
4月10日(金)	社会福祉学部/ 専門学校	
4月11日(土)	看護学部/ リハビリテーション学部	詳細はオリエンテーション時にご連絡します。
4月18日(土)	国際教育学部	

### 4. 健康診断

以下の日程で実施しますので、全員必ず受診してください。

詳細はオリエンテーション時にご連絡します。

日程	集合場所	備考
4月18日(土)	1. 国際教育学部	この日に受けられない場合は個別受診(原則自費)になります。
	2. 社会福祉学部(編入生含む)	
	3. リハビリテーション学部	
	1. 助産学専攻科	
	2. 看護学部	
	3. 介護福祉専門学校	

## III. 提出書類・振り込み・入力について

### 1. 入学前に提出する書類

以下の書類を期日までに指定された方法で提出してください。

P.26 の宛名用紙を切り取り、封筒に容易にはがれないように貼り付け、必要な額の切手を貼って「学生サービスセンター」宛に送付してください。

#### 入学資格を満たしているか確認するための書類

対象	受験方法	提出書類
大学 学部/ 専門 学校	「高等学校卒業見込み」で受験した場合	・高等学校の卒業証明書1通(原本) ※期日までに発行できない場合は別途提出可
	社会福祉学部 編入生のみ	・該当校の卒業(修了)証明書1通(原本)
	「大学に2年以上在学見込みで、 62単位以上の単位を修得見込み」 で受験した場合	・在籍期間証明書1通(原本) ・単位修得証明書1通(原本) ※単位認定を希望する方は成績証明書 1通を併せて取得してください。 入学後に必要です。 ► 「III. 4. 4月に提出する書類」参照
助産学 専攻科	「看護師国家試験受験資格取得見込み」で受験 した場合	・以下の①②のいずれか1通 ①看護師国家試験受験資格取得証明書 ②看護師国家試験合格証書のコピー ※合格発表後に自宅に郵送され次第提出可
	「卒業見込み」で受験した場合	・卒業証明書 1通 ※期日までに発行できない場合は別途提出可

#### こども性暴力防止法に関する同意書および誓約書（国際教育学部のみ）

様式は新入生専用 WEB サイトの「[提出書類](#)」よりダウンロードしてください。

#### 禁煙に関する誓約書

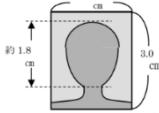
様式は新入生専用 WEB サイトの「[提出書類](#)」よりダウンロードしてください。

► 「VII. 7. 禁煙（重要）」参照

#### 学生証用顔写真データの提出(専門学校入学者は全員提出)

※大学入学者は『出願(入試)時の顔写真データ』を学生証に使用しますので改めて提出する必要はありません。ただし、出願時に高等学校の制服を着用した顔写真を提出した方のほか学生サービスセンターから再提出の連絡があった方はご対応ください。

手順① 「 <u>写真データに関する注意事項</u> 」をご確認ください。	
手順② 以下のいずれかの方法で写真データを提出してください。	
フォームからアップロード	メール添付で提出
 アップロード用のフォームはこちら ※このフォームは gmail.com などの 「グーグルアカウント」をお持ちで ないと利用できません。	【送信先】学生サービスセンター <a href="mailto:service@seirei.ac.jp">service@seirei.ac.jp</a> タイトル『学生証用顔写真』、本文『①専門学校 または入学予定の大学学部学科 ②受験番号 ③氏名 ④フリガナ』を入力し、写真データ1枚(100KB以上 3MB以下)を添付して送信してください。

	<b>写真について 高等学校の制服を着用した写真は不可</b> • 正面上半身(胸から上、顔がはっきりわかるもの)、脱帽、背景無地 • カラーで撮影したもの • 出願登録より 3ヶ月以内に撮影したもの • 無加工、無修正のもの • 画像の容量は 100KB 以上 3MB 以下のもの • データ形式は JPEG(jpeg/jpg) • 縦横比 4:3
---	--

## 2. 入学前に入力する事項

以下の新入生専用 WEB サイトにあるフォームより必要事項を入力し送信してください。  
 ※このほか、入学手続き時に誓約書を提出する際に連帯保証人の情報(誓約書の記載内容)をこのサイトから入力していただいています(入試種別により入力時期は異なります)。

聖隸クリストファー大学 HP→在学生の方→学生サービスセンター→  
 新入生専用 WEB サイト(2026 年度入学生用)

URL : <https://www.seirei.ac.jp/for-students/service/2026newstudents/>



以下は、3月17日(火)17時までに、**新入生専用 WEB サイト「提出書類」** → 「■WEB で登録するもの」より入力してください。

※①～③は一つのフォームで入力できます。

### ①学生情報

入学後の学生住所、通学方法、国籍、障がいに対する支援の希望等について入力してください。

### ②緊急連絡先

学校から保証人等への緊急連絡先を入力してください。

### ③保証人等ご家族向け成績更新等連絡用メールアドレス

成績はユニバーサルパスポートにて確認いただいております(詳細は [P.19](#))。

学校からのお知らせや成績更新時、教育懇談会の開催等のご案内は原則メールになります。保証人等ご家族のメールアドレスを必ず登録してください。メールアドレスは4月以降、ユニバーサルパスポートで変更・追加することができます。

→ [「VIII. 1. 保証人による成績の確認について」](#) 参照

### ④障がい等により修学上で希望する特別の配慮(Web 入力)【該当者のみ】

障害者手帳の有無に関わらず、修学上(講義・演習・実習)及び生活上で特別の配慮を希望する場合は、3月11日(水)までに Web 入力もしくはお電話で学生サービスセンターまでお知らせください。

必要に応じて、入学前に来学いただく場合があります。

## 3. 各種振り込み

期日までに同封の納入振込用紙(一括)で振り込んでください。

振込人名義は、受験番号・入学者氏名にしてください。

### 後援会について(委託集金)【全員】

### 学友会について(委託集金)【全員】

### 同窓会について(委託集金)【全員】

→ [「VIII. 3. 後援会、学友会及び同窓会\(同封書類\)」](#)

及び別紙ご案内参照

## 4. 4月に提出する書類

該当する方は、以下のものを4月21日(火)までに、学生サービスセンターへ提出してください。

### (障がいのある方) 障害者手帳あるいは医師の診断書のコピー

### (外国籍の方) 在留カードのコピー

※いずれもメール添付にて学生サービスセンター([service@seirei.ac.jp](mailto:service@seirei.ac.jp))宛に写真データを送信していた  
だいても結構です。

### **社会福祉学部編入生のみ(重要) 資格指定科目の既修得単位の認定について**

社会福祉士・精神保健福祉士・介護福祉士・福祉レクリエーションワーカー等の資格取得に必要な科目を既修得単位として認定する制度があります。単位認定についての申請方法等、詳細は入学後に説明します。希望する場合は、あらかじめ必要書類(成績証明書、授業概要(シラバス))を用意しておいてください。

ご不明な点は入学前に教務事務センター(TEL 053-439-1433)へご連絡ください。

## IV. 証明書等の発行

### 通学証明書等の発行

<p><b>【通学証明書】</b> → <a href="#">「V. 通学について」参照</a> JR各線・静岡鉄道・名古屋鉄道・豊橋鉄道の 通学定期券を購入するための証明書(無料)</p>	<p><a href="#">こちら</a>(大学HP)より申し込みできます。</p> 
<p><b>申し込みの際の注意</b> 入力項目の「使用開始年月日」は、4月3日(金)以降の定期券利用開始希望日を入力してください。</p>	
<p><b>申込締切</b> 3月26日(木) <b>受渡し開始</b> 4月3日(金)正午 <b>受渡し場所</b> 学生サービスセンター ※4月3日より利用開始となるデジタル学生証を提示してください。 ※オリエンテーション期間中は、申し込み日翌日(土・日・祝日を除く)、正午以降の お渡しになります。 ※入学後は、在学生用の申し込みフォーム(<a href="#">こちら</a>)よりお申し込みください。</p>	
<p><b>【在学証明書】</b> 被扶養者認定の申請など(有料:1通300円)</p>	<p>デジタル学生証の利用開始後、スチューデントプラザの開室時間内であれば、自動証明書発行機でいつでも発行できます。 ※必ずデジタル学生証(スマートフォン)を持参してください。</p>
<p><b>【遠州鉄道ナイスパス定期券】</b> ※遠州鉄道営業窓口販売</p>	<p><a href="#">こちら</a>(遠州鉄道(株)HP)より申し込みできます。</p> 

## V. 通学について

公共交通機関、スクールバス、自動車、バイク(自動二輪車・原動機付自転車)、自転車での通学手続きを各自で行ってください。なお、学校が認めた車両以外での通学は認められません。

### 1. 公共交通機関での通学

鉄道、バスでの通学を希望する場合(定期券の購入方法)

- ①JR各線及び静岡鉄道、名古屋鉄道(JRとの連絡定期券)、豊橋鉄道  
大学HPから「通学証明書」を申し込んでください。

#### ②上記以外の私鉄

「合格通知書」の提示で購入できる場合もありますので、各私鉄に確認してください。また所定の様式に大学の証明が必要な場合は、その様式を学生サービスセンターに提出してください。学校の「通学証明書」が必要な場合は、大学HPから申し込んでください。

→ [「IV. 証明書等の発行」参照](#)

#### ③遠州鉄道

入学前に定期券購入を希望する方は、右記二次元コードもしくは最寄りの遠州鉄道営業窓口にてお申し込みください。「合格通知書」などの証明書があれば、ご利用開始日の1ヶ月前より購入できます。4月3日(金)以降は同日に使用開始となる「デジタル学生証」の提示で購入できます。

なお、高等学校等卒業後引き続き学生定期券をご利用になる場合は、「合格通知書」など引き続き学生であることが証明できるものを持参のうえ、遠州鉄道営業窓口にて利用期限の更新を行ってください。

→ 遠州鉄道(株)HPは[こちら](#)

#### ④天竜浜名湖鉄道

4月3日(金)以降に、同日に使用開始となる「デジタル学生証」を提示すれば購入できます。

### ※定期券等購入時の有効期間の目安

春セメスターの定期試験は8月3日(月)で終了しますが、8月上旬頃までは大学学部により集中講義等が入ることがあります(定期試験予備日8月4日)。専門学校の春セメスターは8月5日(水)の事例発表会までです。なお、追・再試験は8月25日(火)~26日(水)に行われる予定です(追・再試験予備日8月27日)。

## 2. スクールバスでの通学（希望者多数の場合は選考）

スクールバスは授業日に運行します（学内で行われる実習の位置付けの授業及び研修は除きます）。また、行事日には、各スケジュールにあわせて調整します。4月からスクールバスでの通学を希望する方は、新入生専用WEBサイトから申し込んでください。募集は3月4日(水)10時から3月11日(水)までです。

→ [新入生専用WEBサイト「スクールバス」](#) 参照

スクールバスの年度当初の空き座席のうち、先着順にて受け付けいたします。座席数が決まっており、利用できないこともあります。なお、スクールバスはセメスターごとに募集しています。[途中で自動車通学等に変更をした場合でも解約返金はありません。](#)

会 費	後援会の特別会員になる必要があります。会費の納入方法は別途ご連絡します。 ※納入期限は <u>3月20日(金・祝)</u> です。振込手数料はご負担ください。 春セメスター50,500円 / 秋セメスター50,500円（浜松駅↔大学/ 途中乗降不可）
発車時間 (基本)	登校便 浜松駅発 7:15/ 7:25/ 9:20 下校便 大学発 月・火・木・金曜日 15:05/ 16:40/ 18:15 水曜日 12:05/ 16:15/ 17:50 ※発車時刻により便数が異なります。土曜日の授業は別途対応します。所要時間は交通状況/によりますが1時間程度かかります。詳細は新入生専用WEBサイトで確認してください。

(注意) **スクールバスは公共交通機関に比べ皆様の費用負担を抑えておりますが、個別の学生の履修状況などの事情による運行時間の変更はされません。**

2時限目で授業が終わり昼以降授業がない等の場合に、発車時刻まで校舎内での自己学修の時間に充てる、急ぎの場合は公共交通機関を利用して帰宅する、など各自で工夫をするようお願いします。

## 3. 自動車での通学（学校の駐車場（聖隸学園駐車場）を利用する場合）

通学は原則公共交通機関を利用することとしますが、距離・公共交通機関の利便性等を考慮のうえ審査し、許可された学生が学校のルールを守る場合に限り自動車通学をすることができます。

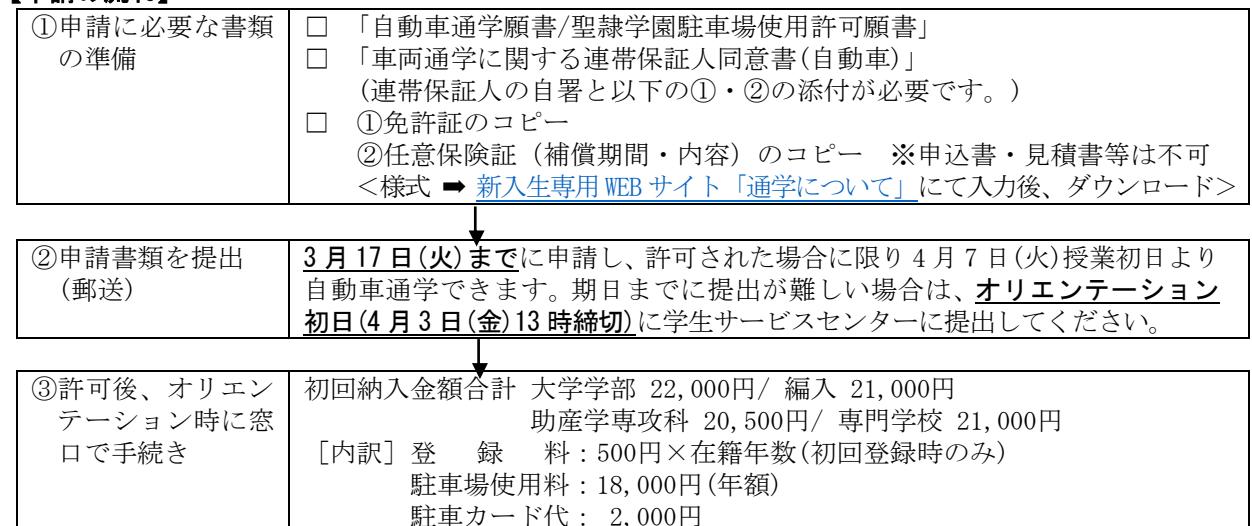
**4月の授業開始日より自動車通学を希望する場合は以下のとおり申請してください。**

※オリエンテーション期間は特別な事情のない限り自動車での通学は認められません。現在免許取得中である、自動車を購入していない等の場合は「※年度の途中から自動車通学を希望する方」の記載をご確認ください。

### 【申請の条件】

- |  |   |
|--|---|
| ①自動車の所有者が本人または家族であること<br>②任意保険に加入していること<br>・対人賠償：無制限<br>・対物賠償：300万円以上<br>・搭乗者傷害または人身傷害：1,000万円以上 | ③連帯保証人の同意があること<br>④本学の交通安全講習会を受講していること<br>(動画視聴・レポート提出) |
|--|---|

### 【申請の流れ】



### ※身体上の問題等によりオリエンテーション(1日目)から自動車通学を希望する方

3月17日(火)までに申請書類を提出したうえで、3月20日(金・祝)までに学生サービスセンター([service@seirei.ac.jp](mailto:service@seirei.ac.jp))へメールにて【受験番号、入学者氏名、入学する大学学部学科または学校、住所、車種・自動車登録番号(ナンバープレートに記載されている番号)、理由(簡潔に)】を申し出でください。折り返し、優先駐車場等のご案内を返信いたします。

### ※年度の途中から自動車通学を希望する方

5月以降は毎月20日(土・日・祝日の場合は直前の開室日)まで申請を受け付け、許可されれば翌月から

自動車通学ができます(例：4月20日(月)までに申請した場合、許可後手続きを経て5月授業日より通学可)。なお、5月以降の手続きは前記の金額よりひと月につき1,500円の駐車場使用料が差し引かれます。

#### ※学校の駐車場ではなく学校周辺の民間駐車場を利用する場合

駐車場契約書のコピー等を別途提出してください。

### 4. バイク(自動二輪車、原動機付自転車)での通学

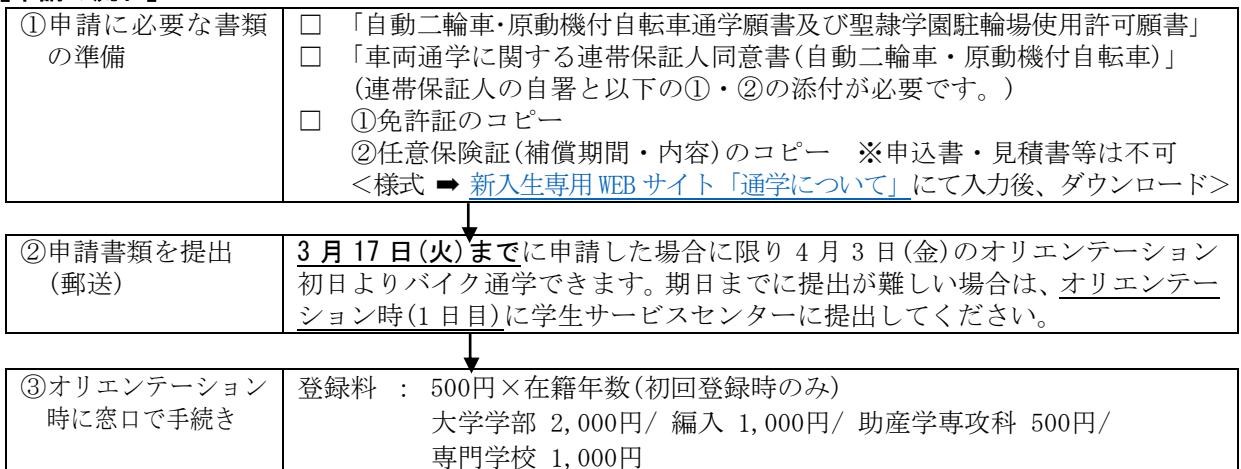
4月からバイク(自動二輪車、原動機付自転車)での通学を希望する場合は以下のとおり申請してください。

#### 【申請の条件】

- |   |   |
|---|---|
| ①車両の所有者が本人または家族であること<br>②任意保険に加入していること<br>・対人賠償：無制限<br>・対物賠償：300万円以上<br>・搭乗者傷害または人身傷害(原付除く)：1,000万円以上 | ③連帯保証人の同意があること<br>④本学の交通安全講習会を受講していること(動画視聴・レポート提出) |
|---|---|

注：原動機付自転車は特約による加入でも構いません。例)ファミリーバイク特約、家族原付特約など

#### 【申請の流れ】



#### ※年度の途中からバイク(自動二輪車、原動機付自転車)通学を希望する方

随時受け付けます。

### 5. 自転車での通学

4月から自転車での通学を希望する場合は、届出用紙に必要事項を記入のうえ、4月10日(金)までに学生サービスセンターに、登録料とともに提出してください(入学前の郵送不可)。賠償保険への加入(義務)、防犯登録をしていない自転車は、事前に手続きを済ませてください。申請日より登校できます。なお、2023年4月より、自転車利用者のヘルメット着用が努力義務化されました。自転車に乗る際はヘルメットを着用するよう努めてください。

#### 【必要書類】

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> 自転車通学届<br><様式：→ <a href="#">新入生専用WEBサイト「通学について」</a> よりダウンロード> |
| <input type="checkbox"/> 賠償保険の加入   |
| <input type="checkbox"/> 防犯登録  |

#### 【費用】

登録料：500円×在籍年数(初回登録時のみ)

大学学部 2,000円/ 編入 1,000円/ 助産学専攻科 500円/ 専門学校 1,000円

※「登録料」は自動車、自動二輪車、原動機付自転車、自転車すべてに共通です。一度納入すれば、自転車から自動車等に通学方法を変更しても再度登録料を納入する必要はありません。

(参考) 賠償保険への加入(義務)について

「静岡県自転車の安全で適正な利用の促進に関する条例」(静岡県自転車条例)

#### ○自転車損害賠償保険の加入義務(第11条～第13条関係)

自転車事故の備えと、被害者の救済を図るために、自転車利用者は、自転車損害賠償保険に加入しなければなりません。

## VI. 入学後にかかる費用（概算）

指定図書(教科書)の費用や物品のおおよその費用です。授業科目の選択の仕方等により予定金額と異なる場合があります。指定図書の販売や記載されたもの以外に必要となる物品の購入についてはオリエンテーション等で説明します。また、秋セメスター開講科目の指定図書は9月にご案内します。

→ [大学HP「指定図書について」参照](#)

### 共通

春セメスター中に必要な項目	金額
感染症抗体価検査料（麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・水痘） → <a href="#">「VII. 3. 感染予防対策」及び大学HP「感染症予防対策について」</a>	8,800円

### 看護学部

春セメスター中に購入が必要な物品等	金額
指定図書（教科書）1年次春セメスター開講科目	約20,000～40,000円
看護実習用ユニフォーム、ポロシャツ・カーディガン、シューズ（1着、1足あたり）※	約26,000～29,000円
聴診器、ペンライト	約14,000～16,000円

#### ※実習用ユニフォーム・シューズ・時計について

- 腕時計はデジタルではなく、秒針が付いたアナログ時計を用意してください。脈拍、呼吸等の測定時に必要です。
- ユニフォーム、シューズ等の採寸・注文は入学後に行います。
- 臨地実習ではピアスの装着が禁止されています。

#### <実習に要する実費>

養護教諭課程を選択した場合は、教育実習に関する実習費を別途納入していただきます。

納入時期：3年次 金額：約15,000円（予定）

#### <国家試験対策に関する費用>

業者による看護師・保健師国家試験模試の受験料を別途納入していただきます。

納入時期：4年次 金額：看護師（6回）7,900円、保健師（4回）10,100円

※2025年度実績、後援会からの補助後の金額です。

### 社会福祉学部

春セメスター中に購入が必要な物品等	金額
指定図書（教科書）1年次春セメスター開講科目	約20,000～40,000円
実習衣・実習用エプロン〔社会福祉学科介護福祉コースのみ〕※	約11,000～20,000円

※社会福祉学科介護福祉コースの実習衣の採寸・注文は入学後に行います。

#### <実習に要する実費>

社会福祉学部の実習費は実習科目の履修単位に基づき別途納入となります（1履修単位あたり10,000円）。

取得する資格により異なりますが、卒業までに概ね70,000～150,000円程度かかります。

コース	実習科目	金額
ソーシャルワークコース	インターンシップI ソーシャルワーク実習I・II 精神保健福祉実習 スクールソーシャルワーク実習	70,000～140,000円 程度
介護福祉コース	ソーシャルワーク実習I・II 介護実習I・II・III	100,000～150,000円 程度
福祉心理コース	インターンシップI 精神保健福祉実習 心理実習	20,000～90,000円 程度

※福祉実習、上記以外のインターンシップを履修するとその単位数分の実習費が追加になります。

#### <国家試験対策に関する費用>

対策講座や国家試験模試の受験料を別途納入していただきます。 納入時期：4年次

金額：社会福祉士26,000円、社会福祉士+精神保健福祉士28,000円、介護福祉士8,000円

※2025年度実績、後援会からの補助後の金額です。

## リハビリテーション学部

春セメスター中に購入が必要な物品等	金額
指定図書(教科書)1年次春セメスター開講科目	約30,000～50,000円
実習用ユニフォーム、ポロシャツ(1着あたり)※	約15,000～18,000円
検査器具(聴診器・角度計・打腱器ほか)〔理学療法学科〕	約20,000～30,000円
検査器具(ゴニオメーター)〔作業療法学科〕	約2,000円

※実習用ユニフォームなどの採寸・注文は入学後に行います。

### ＜臨床実習宿泊費の学生負担額＞

実習施設は、浜松市周辺を中心に、可能なかぎり学生の住居(下宿・アパートまたは実家)から通える施設に依頼できるよう、学部として努力しています。しかし、実習はマンツーマンの指導であり、実習生全員の施設割り当てには多くの実習施設を必要とするため、全員が必ずしも通学可能な範囲内の施設で実習することはできません。そこで、施設の特性と学生個々の適性を考慮して、大学が実習先の割り当てを行います。そのため、遠隔地で実習を行う学生には宿泊施設の利用経費が必要になります。

宿泊費用について、割り当てられた施設により学生に不公平が生じないよう検討した結果、学生全員にとって公平な費用負担となるように、費用総額を均等割りした金額の負担をお願いしています。

参考金額(卒業生実績)	
3・4年次納入合計	142,000円

※金額は当該年度の学生数及び実習配置状況等により変動します。

※3年次及び4年次の2回に分けて納入いただきます。

## 国際教育学部

春セメスター中に購入が必要な物品等	金額
指定図書(教科書)1年次春セメスター開講科目	約20,000～40,000円

### ＜実習に要する実費＞

国際教育学部の実習費は実習科目の履修単位に基づき別途納入となります(1履修単位あたり10,000円)。取得する資格により異なりますが、卒業までに概ね80,000～120,000円程度かかります。

実習科目	金額
教育実習(幼・小) 保育実習ⅠA・ⅠB・Ⅱ・Ⅲ	80,000～120,000円
心理実習	程度

※インターンシップを履修するとその単位数分の実習費が追加になります。

## 助産学専攻科

春セメスター中に購入が必要な物品等	金額
指定図書(教科書)	約130,000円
実習用ユニフォーム(1着)※	約10,000円

※ユニフォームの採寸・注文は入学後に行います。

## 専門学校

春セメスター中に購入が必要な物品等	金額
指定図書(教科書) 1年次春セメスター開講科目	約25,000円
実習衣・実習用エプロン2枚	約15,000～20,000円

※その他、実習関連で必要となる物品等がある場合は入学後にご案内します。

### ＜国家試験対策に関する費用＞

対策講座や国家試験模試の受験料を別途納入していただきます。 納入時期：2年次

金額：8,000円 ※2025年度実績、後援会からの補助後の金額です。

## VII. 学生生活について

### 1-1. 授業

#### 授業時間

授業日は月曜日から金曜日、授業時間は以下のようになっています。水曜日・土曜日は時間帯が異なりますので注意してください。

月・火・木・金曜日		水・土曜日	
1 時限	8：50～10：10	1 時限	8：50～10：10
2 時限	10：25～11：45	2 時限	10：25～11：45
3 時限	11：55～13：15	昼休み	11：45～13：00
4 時限	13：25～14：45	3 時限	13：00～14：20
5 時限	15：00～16：20	4 時限	14：35～15：55
6 時限	16：35～17：55	5 時限	16：10～17：30
(7 時限)	18：05～19：25	(6 時限)	17：40～19：00

※水曜日以外の昼休みは、時間割により3時限または4時限となります。

※専門学校には「はじめの会・礼拝」(8：30～8：45)と「おわりの会」(その日の授業終了後)があります。

#### 他の大学等における授業科目の履修等及び大学以外の教育施設等における学修の認定

- ①入学以前に卒業または中途退学した他の大学(本学の科目等履修生を含む)や短期大学、専修学校専門課程において修得した単位を教育課程の科目の単位として、審査により認定する制度があります。
- ②大学以外の教育施設等における学修及び検定機関が与える資格を本学の単位として認定する制度があります。実用英語検定(2級以上)、国際連合公用語英語検定(C級以上)、TOEFL(IBT 45点以上)、TOEIC(500点以上)について英語科目の単位を認定します。

申請方法はオリエンテーション時に説明します。希望する場合は、入学までに必要書類を用意しておいてください。特に①入学以前に他大学・短期大学等で修得した単位の認定は、入学年度のみ申請が可能ですので注意してください。

#### 【必要書類】

- ①既修得単位の認定の場合 ⇒ 単位修得証明書(成績証明書)とその科目の授業概要(シラバス)
- ②英語科目に関して ⇒ 資格を証明する書類

### 1-2. ノートパソコン必携のお願い ※大学学部生のみ

自分専用でいつでも大学に持参できるノートパソコンを準備してください。詳細は合格者向け書類に同封の入学手続案内「ノートパソコン必携について」及び[ICTセンターHP](#)をご覧ください。

### 1-3. スマートフォン準備のお願い

本学では、デジタル学生証やメール連絡、出席確認などでスマートフォンを使用します。アプリのインストールなども行うため、保護者による制限(ペアレンタルコントロール)などが設定されている場合は事前に解除をお願いします。

入学後にはGmailおよびデジタル学生証アプリ(MyID)を使用します。事前にアプリのインストールをお願いします(設定は入学後に行います)。

iPhone		Android	
Gmail	MyID(学生証)	Gmail	MyID(学生証)
			

## 2. 健康管理

### 入学前の健康チェックについて

- ①継続的に治療を受けている場合、または経過観察が必要な病気がある場合は、主治医と今後の治療、疾病管理について話し合っておいてください。特に一人暮らしを始めるために病院を変える必要がある場合は、必ず紹介状をもらっておくことをおすすめします。聖隸三方原病院をはじめ一定規模以上の医療機関を受診する場合、他の保険医療機関からの紹介状がないと初診時に通常の医療費のほかに選定療養費として5,500円～11,000円(税込)別途必要になります。
- ②そのほかに心身の気になる症状がある場合も、早めに受診し入学前に不安を解消しておいてください。歯の疾患も入学後は講義や実習等で治療のための時間が取りにくくなります。歯の健康チェックもしておくと安心です。

## 3. 感染予防対策

保健医療福祉及び教育・保育の専門職者の育成を目的とする教育機関では、医療機関・施設、教育機関等で実習が行われます。その際にさまざまな感染症にさらされる危険があります。もし実習中に感染症を発症した場合、自身が不利益となるだけでなく、実習施設等で感染を拡大させる可能性もあり大きな問題になります。このようなことを防ぐために、学生に対して可能な対策を講じています。

さしあたり入学前に母子健康手帳(予防接種の記録のページ)や予防接種証明書等で予防接種歴と罹患歴の記録を確認し、必要となった場合すぐに提出できるように準備しておいてください。

入学後に行われる健康診断の際に「小児感染症抗体価検査」として麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘の抗体価検査と「B型肝炎抗原・抗体価検査」を実施します。

この結果、抗体価が基準を満たしていない場合は、過去の予防接種歴に応じて必要な回数の予防接種を受けることを推奨します。詳しくは、健康診断結果配付時に説明します。

→ [大学HP「感染症予防対策について」](#) 参照

## 4. 一人暮らし

下宿やアパート等に入居する場合、安全への配慮は特に重要です。防犯上、玄関の二重ロックや1階よりも2階以上の部屋をおすすめします。夜間の通学路についても配慮が必要です。

また、部屋の様子が外から見えないよう遮光カーテンを取り付ける、玄関・ベランダや柵のない小窓等を必ず戸締りする、女性の下着は外から見えない場所に干すなど防犯を意識した生活習慣を身につけるようにしてください。

一人暮らしの注意事項については学生サービスセンターHPをご覧ください。

→ [大学HP「ひとり暮らし（下宿・アパート）」](#) 参照

## 5. 交通事故・防犯対策

### 交通事故対策

学生の交通事故が増加しています。過去には、入院等により学業を一時中断しなければならなくなったりました。交通ルールを守り、交通安全に心がけてください。

### 防犯対策

女子学生には防犯ブザーの携行を推奨しています。購入する場合は、できるだけ大きな音の出るものを選んでください。

## 6. 保険

### [大 学]

大学生活(正課、行事、課外、キャンパス内の活動)の中で不慮の災害(傷害事故)や学生の住居と学校施設等(実習場所を含む)との間の往復、学校施設等相互の移動中に発生した傷害事故に対する補償のため、公益財団法人日本国際教育支援協会の「学生教育研究災害傷害保険」に全員加入します。

また、教育研究活動に伴い、法律上の損害賠償責任を負った場合の補償として、「学研災付帯賠償責任保険」にも全員加入します。

### 全員加入の保険

#### □ 学生教育研究災害傷害保険(通称:学研災)

この保険は、正課中(講義、実験、実習、実技等の授業中と、それらに関する研究活動を行っている間)や学校行事中はもちろん、大学キャンパス内にいる間、または大学に届け出のあった課外活動中、通学中に発生した傷害事故についても、事故発生の状況により保険が適用されます。

→ [大学HP「保険について」](#) 参照

## 【保険金額】

種類		正課中・学校行事中	通学中ほか	課外活動中
死亡保険金		2,000万円	1,000万円	
医療保険金 最高30万円	治療日数によるもの	1~3日	3,000円	—
		4~6日	6,000円	6,000円
		7~13日	15,000円	15,000円
		14~29日	30,000円	30,000円
	入院加算金	入院1日につき4,000円(180日限度)		
後遺傷害保険金		120万~3,000万円	60万~1,500万円	
接触感染予防保険金		臨床実習中:1事故につき15,000円		

※この保険金は生命保険、健康保険、他の傷害保険、加害者からの賠償金と関係なく支払われます。

## □ 学研災付帯賠償責任保険(通称:学研賠)

この保険は、国内外において正課、学校行事、ボランティアサークル等での課外活動及びその往復途中で、他人にケガをさせたり(傷害に起因する死亡を含む)、他人の財物を損壊したりしたことにより被る法律上の損害賠償を補償するものです。

→ [大学HP「保険について」参照](#)

## 【保険金額】

対人賠償と対物賠償合わせて1事故につき1億円限度(免責金額0円)

【保険料】修学年限分を入学時に一括納入します(学費と一緒に納入していただきます)。

学部	種別 入学年次	学生教育研究災害傷害保険			合計
		傷害保険	通学特約	接触感染特約	
看護学部	1年次	2,300円	1,000円	70円	2,000円
社会福祉学部	1年次	2,300円	1,000円	70円	1,360円
	3年次編入生	1,200円	550円	40円	680円
リハビリテーション学部	1年次	2,300円	1,000円	70円	2,000円
国際教育学部	1年次	2,300円	1,000円	70円	1,360円
助産学専攻科	1年次	650円	350円	20円	500円
					1,520円

## 任意加入の保険

### □ 学研災付帯学生生活総合保険(通称:付帯学総)

「学研災」・「学研賠」では補償されない学内外におけるケガや病気の治療費用実費(健康保険等の自己負担分)を補償するほか、加害事故時の賠償責任補償(アルバイト中・部活動中を含む)等、学生生活を24時間総合的に補償する内容(※1)となっております。さらに、学生の皆様が賠償事故を起こした場合でも、保険会社が示談交渉を行うことができる「示談交渉サービス」が付帯されております。また、全国団体の割引が適用されより費用を抑えて加入することができます。

(※1) 正課中、学校行事中、学校が認めた課外活動(クラブ活動)中、学校施設内(寄宿舎を除く)の事故における死亡・後遺障害については本保険の補償対象ではなく、学研災の補償対象となります。

④学年途中でも加入することができますが、在学期間ににより保険料が異なります。

加入を希望する場合はタイプ・保険期間を選んで、下記専用申し込みサイトより手続きをしてください。

ご不明な点は、直接取扱代理店にお問い合わせください。

お問い合わせ先

取扱代理店:株式会社トップエージェンシー TEL 053-459-6004

引受保険会社:東京海上日動火災保険株式会社

担当支社:浜松支店 法人営業チーム TEL 053-454-8567

学研災付帯学生生活総合保険(付帯学総)の

加入申し込みサイト(※これは、任意の保険です) →



※このご案内は各保険の概要についてご紹介したものです。ご加入にあたっては必ず「重要事項説明書」をよくお読みください。ご不明な点等がある場合は取扱代理店までお問い合わせください。

支払われる保険例(詳細は専用サイトにてご確認ください)

本人のケガ	プライベートでスキー中に木に激突し、骨折して入院した。
本人の病気	風邪で通院した。肺炎で入通院した。
賠償責任	アルバイト中に店の看板を壊してしまい、修理代を請求された。
救援者費用	課外活動で大ケガをし、入院が長期にわたったため、実家から母親が看病に来た。
学資費用	扶養者が事故で亡くなり、秋セメスターの学費を支払えなくなった。
生活用動産	生活用品、身の回り品が盗難等の偶然な事故で損害を受けた。
借家人賠償	アイロンの消し忘れが原因で下宿から火事を出し、畳・壁・窓などを修理することとなった。

※表内のようなケースは、全員加入の「学生教育研究災害傷害保険」「学研災付帶賠償責任保険」では支払い対象とはなりません。

2025年11月 25TC-003453

## [専門学校]

### 全員加入の保険

#### □学生・生徒災害傷害保険(職業教育・キャリア教育財団)

学校生活(正課中、学校主催の行事中、校内休憩時間中、その他学校施設内における間、課外活動中)による不慮の事故によるケガ(死亡)が補償されます。通学中・学校施設等相互間の移動中の傷害事故も補償対象となります。また、傷害事故だけでなく対人・対物事故により、学生が法律上の損害賠償責任を負った場合も補償されます。

#### 【補償額】

補償内容	通院	入院	手術	後遺障害	死亡
正課中 学校行事参加中 校内休憩時間中	事故の日から その日を含めて 180日以内の 通院に限り	事故の日から その日を含めて 180日以内の 入院に限り	事故の日から その日を含めて 180日以内の 手術	程度に応じ 120万円～ 3,000万円	2,000万円
上記以外で学校施設内にいる間 学校施設外で学校に届け出た 課外活動を行っている間	通院日数90日 を限度に1日に つき1,200円	入院日数180日 を限度に1日に つき4,000円	手術の種類に 応じて 2万円、4万円	程度に応じ 60万円～ 1,500万円	1,000万円
通学中 学校施設等相互間の移動中					
臨床実習中	接触感染予防保険金 支払保険金：1事故につき15,000円(定額払い)				
賠償責任補償額 対人(1名/1事故につき) 対物(1事故につき)	<支払限度額> 対人賠償：1名につき5,000万円/1事故につき5億円 対物賠償：1事故につき500万円				

#### □医療分野学生生徒賠償責任保険(職業教育・キャリア教育財団)

学生・生徒災害傷害の賠償事故補償では補償の対象とならない、医療分野の学生が正課及び学校行事として行う医療関連実習の賠償事故が補償されます。

#### 【補償額】

補償内容	支払限度額		
施設賠償責任保険	対人賠償	1名につき 1事故につき	1億円 1億円
	対物賠償	1事故につき	1億円
受託者賠償責任保険	対物賠償	1事故につき 保険期間中	1億円 1億円

#### 【保険料】修学年限分を入学時に一括納入します(学費等に含まれます)。

期間	学生・生徒災害傷害保険料(通学特約有)	感染予防費用補償特約	医療分野学生生徒賠償責任保険	合計
2年	1,610円	80円	2,000円	3,690円

→ [大学HP「保険について」](#) 参照

## 任意加入の保険

### □総合生活保険(こども総合補償)

正課中、学校行事中、課外活動中(専門学校に届けたものに限る。)及び学校施設内における休憩中ならびに通学中(専門学校施設間の移動中も含む。)に発生したケガのみならず、学生生活全般に対応できる補償制度です。

当保険では学内外におけるケガや病気の治療費用実費(健康保険等の自己負担分)を補償するほか、加害事故時の賠償責任補償(アルバイト中を含む。)等、学生生活を24時間総合的に補償する内容となっております。

ご不明な点は、直接取扱代理店にお問い合わせください。

お問い合わせ先

取扱代理店：株式会社トップエージェンシー TEL 053-459-6004

引受保険会社：東京海上日動火災保険株式会社

担当支社：浜松支店 法人営業チーム TEL : 053-454-8567

総合生活保険（こども総合補償） ⇒



※このご案内は、総合生活保険(こども総合補償)の概要についてご紹介したものです。ご加入(同じ内容で更新する場合を含みます。)にあたっては、必ず「重要事項説明書」をよくお読みください。「重要事項説明書」には、ご加入または更新される保険の商品内容をご理解いただくために特に重要な情報、及び、お客様にとって不利益となる事項等、特にご注意いただきたい情報を記載しております。ご不明な点等がある場合には、取扱代理店までお問い合わせください。総合生活保険(こども総合補償)の内容等については、上記二次元コードにてご確認できます。

※補償を受けられる方またはその家族が、補償内容が同様の保険契約を他にご契約されているときには、補償が重複することがあります。

2025年10月 25TX-002372

## 7. 禁煙（重要）

新入生専用WEBサイトの「[提出書類](#)」より「禁煙に関する誓約書」をダウンロードし、必要事項を記載(本人及び保証人自署)のうえ、期日までに学生サービスセンターへ送付してください。

### [大 学]

本学は、喫煙習慣のない保健医療福祉及び教育・保育の専門職者を育成することを目的としています。

2011年には聖隸クリストファー大学禁煙宣言を発し、禁煙の徹底をしています。学生募集要項に入学の条件としてこのことを明示していますが、あらためて「禁煙に関する誓約書」を提出していただきます。保証人の皆様のご協力をお願いします。

#### 聖隸クリストファー大学禁煙宣言

2003年5月に健康増進法が施行され、大学など多数の者が利用する施設では「受動喫煙を防止するために必要な措置を講ずるよう努めなければならない」と定められました。本学ではこれを受けて、人々の命と健康をあずかる保健医療福祉及び教育・保育の専門職者を育成する大学として、2007年4月に「禁煙宣言」をし、教職員・学生のキャンパス内及び大学周辺区域での全面禁煙を達成するための教育、支援活動、啓発活動等を行ってきました。

これらの活動が一定の成果を上げた今、新たな禁煙宣言をして禁煙の徹底、喫煙習慣ゼロ運動に取り組みます。

2011年5月10日

聖隸クリストファー大学 学長

- ・学生は本学に入学するにあたり喫煙しないことを誓約し、その誓約を守れなかった場合は退学を含む処分の対象となることを了解しています。
- ・学生は入学時の誓約を守って学生生活を送り、卒業後も喫煙習慣のない保健医療福祉及び教育・保育の専門職者として活躍します。
- ・大学は、教職員・学生全員から喫煙習慣をなくすための啓発及び支援活動を継続します。

## [専門学校]

本校は、喫煙習慣のない介護福祉士を育成することを目的としています。2016年には聖隸クリストファー大学介護福祉専門学校禁煙宣言を発し、禁煙の徹底をしています。募集要項に入学の条件としてこのことを明示していますが、あらためて「禁煙に関する誓約書」を提出していただきます。保証人の皆様のご協力をお願いします。

### 聖隸クリストファー大学介護福祉専門学校禁煙宣言

健康増進法（2003年5月に施行）では、学校など多数の者が利用する施設では「受動喫煙を防止するために必要な措置を講ずるよう努めなければならない」と定められました。喫煙が健康に及ぼす人体への影響は大きく、多くの疾病の要因となるのみならず、受動喫煙による非喫煙者への健康に深刻な影響を与えることはよく知られているところです。聖隸クリストファー大学介護福祉専門学校ではこれを受け、いのちを護り生活を支援する介護福祉士を育成する学校として、「禁煙宣言」をし、禁煙の徹底、喫煙習慣ゼロ運動に取り組みます。

2016年4月1日

聖隸クリストファー大学介護福祉専門学校 校長

- ・学生は本校に入学するにあたり喫煙しないことを誓約し、その誓約を守れなかった場合は退学を含む処分の対象となることを了解しています。
- ・学生は入学時の誓約を守って学生生活を送り、卒業後も喫煙習慣のない介護福祉士として活躍します。
- ・学校は、教職員・学生全員から喫煙習慣をなくすための啓発及び支援活動を継続します。

## 8. 個人情報及び肖像権の取り扱い

### 個人情報の利用目的について

本学では、教育活動を行なうために必要な場合に限り、皆さんからの届け出に基づきそれぞれの目的で個人情報を保有し、利用します。

#### 1) 学生個人情報の利用目的

- ①学籍管理 ②修学支援・指導 ③学生生活支援 ④健康管理 ⑤就職・進学支援
- ⑥授業料等納入管理 ⑦各種証明書の発行 ⑧図書・施設貸出管理
- ⑨その他、本人への各種通知・連絡・掲示・案内 など

#### 2) 保証人個人情報の利用目的

- ①修学支援 ②授業料等納入管理 ③その他、保証人への諸連絡・案内 など

### 第三者に提供する個人情報

本学は、法令及び「聖隸学園個人情報の保護に関する規程」に基づき、次の事項は第三者に情報を提供します。

- ①法令に基づく場合
- ②個人の生命、身体、または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ③健康診断、コンピュータシステム管理などのほか、必要に応じて業務の全部または一部を外部業者に委託する場合
- ④その他、修学上、学長が必要と認めた場合

次の事項は原則として第三者に情報提供をしますが、情報の提供を希望しない場合は、春セメスターの履修登録最終日までに学生サービスセンターまで申し出てください。特に申し出がない場合は、同意を得たものとして取り扱います。

- ①本学の同窓会及び後援会が行なう各種行事の案内や刊行物の送付
- ②出身高等学校への修学状況及び進路状況等に関する情報提供

### 肖像権の取り扱い

本学では、学外に対する広報の充実に努めており、大学HP、各学部・学科の案内冊子、大学報等の広報物を作成して配布・送付や公式SNSによる情報発信を行っています。これらの広報物には、授業、大学生活、行事、サークル活動等の本学学生の活動風景を写真や動画等の画像で紹介する場合があります。この際の肖像

及び個人情報の使用については、本学の広報に關することのみに使用し、使用にあたっては広報物作成の段階で掲載内容について学生本人に確認し、了承を得ます。

本学が肖像及びそれに伴う個人情報を使用することを承知しない場合は、春セメスターの履修登録最終日までに学生サービスセンターまで申し出てください。特に申し出がない場合は、同意を得たものとして取り扱います。

#### 個人情報や肖像権の取り扱いに関する質問や相談

本学における個人情報、肖像権に関する取り扱いや連絡方法について質問や相談等がある場合は、学生サービスセンターに申し出てください。特に申し出がない場合は、上記の方針で個人情報を取り扱います。

#### SNS 利用についてご注意ください

近年、X(旧 Twitter)、Facebook、インスタグラム、ブログをはじめとした SNS で、入学試験の合格者が合格通知書の写真を投稿するケースが見受けられます。

合格通知書には、入学手続きに関わる大切な個人情報が掲載されていますので、合格者におかれましては、自覚を持った行動をお願いいたします。

## 9. 障がい・国籍情報の取り扱い

障がい等で、大学生活において不安を感じること、支援、配慮を必要とすること(生活・授業・実習・学修等)がありましたら、3月11日(水)までに Web 入力もしくはお電話で学生サービスセンターまでお知らせください。また、障がいのある方で障害者手帳あるいは医師の診断書をお持ちの方はコピーまたはデータを、日本以外の国籍の方は在留カードのコピーまたはデータを4月21日(火)までに学生サービスセンターへ提出してください。情報については、主に学生支援と調査データのみに使用し、公表することはありません。

## VIII. 連絡事項

### 1. 保証人による成績の確認について

インターネット上で各種情報を参照できる UNIVERSAL PASSPORT(ユニバーサルパスポート、以下「ユニパ」といいます。)を保証人の皆様にもご利用いただいております。ユニパは、学生、教職員も利用する学修ポータルサイトです。保証人の皆様にご利用いただける機能は以下の通りです。

学籍情報照会 (GPA の確認)	登録いただいている学生さんの住所等登録情報が確認できます。また、GPA(Grade Point Average)も確認できます。 GPA とは、単位修得できなかった科目を含め、学生さんの履修科目の成績評価を点数化し、その平均で成績状況を知る制度です。本学では 4.5 点満点で計算されます。
掲示板	学校や後援会からのお知らせを確認してください。 <u>入学前に入力していただく「保証人等ご家族向け成績更新等連絡用メールアドレス」でご登録いただいたメールアドレス宛に掲示と同じ内容が配信されます。メールアドレス登録を必ずお願いいたします。(メールアドレスはユニパ上で変更できます。)</u>
学生時間割表	学生さんが履修登録している科目の授業時間を確認できます。
成績照会	成績情報が表示されます。 成績を更新した際には掲示(メール)いたします。
シラバス照会	毎年度 4 月以降その年度のシラバスをご覧いただけます。

利用開始にあたり、以下、ログインに必要な情報をお知らせいたします。ログインには、学籍番号が必要となりますので、4 月以降、学生さんから学籍番号を確認してください。

#### ○利用開始にあたりお願いしたいこと

①ログイン用の ID/パスワードでユニパにアクセスする。

<https://upse.seirei.ac.jp/uprx/> または、右記二次元コード

大学 HP→父母等の方→UNIVERSAL PASSPORT

②ログイン後、画面右上の setting ボタンを押してパスワードを変更してください。

機能の詳細はユニパ掲示板に「UNIVERSAL PASSPORT マニュアル（保証人・ご家族用）」を掲載します。必ずご確認ください。



学籍番号 26EW10 で生年月日が 1 月 1 日の場合

User ID : 学生さんの学籍番号の最後に「H」をつけてください（すべて半角大文字です）。26EW10H です。

Password : 学生さんの学籍番号に学生の生年月日の月日 4 術を加えてください。26EW100101 です  
(すべて半角大文字です。ログイン後、任意のパスワードに変更してください)。

ログインできない場合は、教務事務センターのアドレス ([c1-office@seirei.ac.jp](mailto:c1-office@seirei.ac.jp)) にご連絡ください。

## 2. 教育懇談会 ※大学学部・専門学校

後援会※会員の皆様と学校とのコミュニケーションの場として、後援会と共に教育懇談会を開催しております。この懇談会は、後援会の事業でもある学校から会員様への情報提供事業の一環として行われております。父母等保証人の皆様に教育環境や教育の現状をご理解いただくとともに、学業、学生生活、就職、健康面などについて直接教職員にご相談いただける場となります。

今年度は、以下の日程で開催する予定です。開催日の 1~2 ヶ月程前に案内を差し上げますので、ぜひご参加ください。

※後援会は、大学学部学生・専門学校生の父母、またはそれに代わる方が会員となり、大学・専門学校創立の精神に基づき、会員相互の協力によって教育の振興をはかることを目的に設置されています。

### 2026 年度教育懇談会開催予定日

学 部・学 校	日 程
看護学部	10月24日(土)
社会福祉学部	7月 4日(土)
リハビリテーション学部	10月10日(土)
国際教育学部	6月 6日(土)
介護福祉専門学校	6月 6日(土)

## 3. 後援会、学友会及び同窓会（同封書類）

それぞれの会費を「外郭団体納付書」により、一括で納入してください（各団体からの委託によります。詳細はそれぞれのご案内をご覧ください）。

### 後援会

会員相互の協力によって教育の振興をはかることを目的としています。

### 学友会

本会は、建学の精神に従い、保健医療福祉及び教育・保育の分野における幅広い知識と、看護、リハビリテーション、福祉及び教育・保育の深い専門の学芸を探究しつつ、学生生活全般の発展向上に努めると共に、会員相互の親睦を深めることを目的としています。

### 同窓会

皆様には学生会員として在学時から同窓会の支援を受けられるようにしております。  
会員である卒業生・修了生・在学生の交友を深め、親睦をはかること、また会員の教養を高め、保健医療福祉・教育等専門職の確立を目指すこと等を目的としています。

また、図書費の寄付のほか、「サークル応援金」や「奨学金」「海外研修」への補助等の事業を行っており、年に数回開催するセミナー、講演会にもご参加いただけます。

※ただし、聖隸クリストファー大学、聖隸クリストファー大学介護福祉専門学校等卒業者で、過去に納入されている場合は、納入する必要はありません。



同窓会 HP

## IX. 奨学金について

### 1. 日本学生支援機構奨学金の入学後の手続き

#### ■予約進学者(大学等奨学生採用候補者)《第一種奨学金、第二種奨学金、給付奨学金》

受給希望者は、4月10日(金)までに、学生サービスセンターへ必要書類を提出してください。提出後「ユーザーIDとパスワード」を配付します。すぐに「進学届」のWEB入力をしてください。  
詳細は決定次第、新入生専用WEBサイトに掲載します。

#### ■過去受給者

以前大学等で日本学生支援機構の貸与奨学金を受給していて在学中の返還猶予希望者は、入学後、スカラネットパーソナルから「在学猶予願」を4月10日(金)までに入力してください。入力に必要な学校番号は、オリエンテーション時に案内するGmailで学生サービスセンターへお問い合わせください。

#### ■新規在学採用希望者

希望者は、4月16日(木)までに学生サービスセンターへ必要書類を提出してください。提出後、「ユーザーIDとパスワード」を配付しますので、4月22日(水)までにスカラネットパーソナルに入力してください。

### 2. 新規採用奨学金の説明及び申し込み

奨学金の募集については、[学生サービスセンターHP](#)・掲示で確認してください。各奨学金の対象学部・学科、学校、学年や選考方法については十分に確認してください。問い合わせ先は学生サービスセンターです。

学生は希望する奨学金の募集要項・申請用紙などを事前に用意(ダウンロード・プリントアウト)し、説明資料または動画を必ず確認したうえでお申し込みください。

	種類	募集要項 願書・申請書	説明 形式	備考
一般	日本学生支援機構奨学金 第一種及び第二種奨学金/ 納付奨学金 (大学・専門学校は高等学校で事前に手続きをしていない新規在学採用希望者)	学生サービスセンターにて頒布	動画 視聴	<a href="#">日本学生支援機構 HP</a> 参照
	交通遺児育英会		資料	<a href="#">交通遺児育英会 HP</a> 参照
	あしなが育英会		資料	<a href="#">あしなが育英会 HP</a> 参照
独自の 奨学金	菅野・太田・長谷川奨学金	<a href="#">学生サービスセンター HP</a> よりダウンロード	資料	
聖隸関連	聖隸グループ奨学金(新規貸与希望者) ※言語聴覚学科の募集はありません	4月初旬説明会開催予定 (看護学部・助産学専攻科のみ)		
	聖隸福祉事業団奨学金 ※専門学校	キャリア支援センターにて配布	資料	
	ニッセイ聖隸健康福祉財団奨学金 ※社会福祉・リハビリテーション学部 専門学校	<a href="#">学生サービスセンター HP</a> よりダウンロード	資料	<a href="#">大学 HP</a> 参照 詳細は4月のオリエンテーション時に お知らせします。
外部施設	クリリストファー介護福祉士奨学金 ※専門学校	キャリア支援センターにて配布	資料	
	天竜厚生会介護福祉士奨学金 ※専門学校			
静岡県	静岡県看護協会 保健師・助産師・看護師 修学貸与金	<a href="#">学生サービスセンター HP</a> よりダウンロード	資料	
	静岡県看護職員修学資金			
	静岡県介護福祉士修学資金			
	静岡県保育士修学資金			

<募集要項 → [大学 HP 「奨学金等\(経済的支援\)」](#) (※4月更新予定) よりダウンロード>

### 3. 各種奨学金

奨学金の募集については、募集時期に学生サービスセンターHPに掲載します。

→ [大学HP「奨学金等（経済的支援）」](#)（※4月更新予定）参照

#### □独自の奨学金

名称	応募資格及び貸与条件等	選考	募集時期	月額	返還
菅野・太田・長谷川奨学金	将来、国内外を問わず、広く保健医療福祉及び教育・保育の分野において社会に貢献する志を有する優れた者 ○振込口座：遠州信用金庫中川支店指定	作文、面接、成績により選考	4月 10月	2～7万円の中から1万円単位で選択	無利息 貸与を終了してから3ヶ月据置き、貸与を受けた期間の2倍の期間内に割賦で返還する。
聖隸クリストファー大学・聖隸クリストファー大学介護福祉専門学校同窓会・後援会奨学金	卒業後、保健医療福祉及び教育・保育の専門職者として社会に貢献する志を有する誠実な大学各学部の2～4年次生、専門学校2年次生で、経済的理由により学業に専念することが困難な者 ○振込口座：遠州信用金庫中川支店指定	作文、成績、面接により選考	4月	4万円 (貸与期間は、採用時から在学する学校の修業年限の終期まで)	無利息 貸与を終了してから3ヶ月据置き、貸与を受けた期間の2倍の期間内に割賦で返還する。
難波千鳥奨学金 ※看護・社会福祉学部	3年次生もしくは4年次生で、卒業後、国内外を問わず看護師または介護福祉士として社会に貢献する志を有する優れた者 ※過去にM.H.奨学金に採用されていない者	作文、成績、面接により選考	4月	50万円 (一括) 在学中 1回のみ	給付(返還不要)
K.M.奨学金	卒業後、国内外を問わず保健医療福祉及び教育・保育の専門職者として社会に貢献する志を有する誠実な者で、大学各学部の2～4年次生、専門学校2年次生 ○振込口座：遠州信用金庫中川支店指定	作文、成績、面接により選考	4月	5万円 (貸与期間は、採用時から在学する学校の修業年限の終期まで)	無利息 貸与を終了してから3ヶ月据置き、貸与を受けた期間の2倍の期間内に割賦で返還する。
M.H.奨学金 ※看護学部	看護学部の3年次生もしくは4年次生で、卒業後、国内外を問わず看護師、保健師、助産師または養護教諭として社会に貢献する志を有する優れた学生 ※過去に難波千鳥奨学金に採用されていない者	作文、成績、面接により選考	4月	50万円 (一括) 在学中 1回のみ	給付(返還不要)

#### □聖隸グループの奨学金

名称	応募資格及び貸与条件	選考	募集時期	月額	返還
聖隸グループ奨学金 (一般奨学金) ※学部(ただし言語聴覚学科除く)	卒業後、次の聖隸福祉事業団各施設で勤務することを希望し、人物、学業ともに優れ、心身ともに健康な者  看護学部 聖隸浜松病院、聖隸三方原病院、聖隸横浜病院、聖隸佐倉市民病院、聖隸淡路病院、聖隸沼津病院、聖隸富士病院、浜松市リハビリテーション病院、聖隸袋井市民病院  社会福祉・リハビリテーション学部 聖隸福祉事業団の施設 ○振込口座：りそな銀行浜松支店指定	就職希望施設等が面接のうえ選考	4～5月	3万円 ※看護学部のみ 3万円 5万円 いずれか選択	無利息 奨学金を借りてある病院に勤務し、貸与を受けた期間の2倍の月数内に返還する。  ※看護学部生には特別奨学生制度あり(返還免除制度) 2年次以降申請
聖隸福祉事業団奨学貸付金	経済的理由により著しく就学困難な者 ○振込口座：りそな銀行浜松支店指定	該当者があれば選考	授業料の範囲内で本人の申請により決定		貸与を受けた期間と同じ期間内に分割払い返還する(卒業後、事業団施設に在職中の場合は無利息)。
聖隸福祉事業団奨学金 (一般奨学金) ※専門学校	卒業後、聖隸福祉事業団施設のいずれかに介護福祉士として勤務すること ○振込口座：遠州信用金庫中川支店指定	願書、成績、面接により選考	随時	3万円 (貸与期間最長2年)	無利息、介護福祉士資格を取得し聖隸福祉事業団施設に勤務した月から、貸与を受けた期間の2倍の期間内に割賦で返還する。

名称	応募資格及び貸与条件	選考	募集時期	月額	返還
聖隸福祉事業団奨学金 (特別奨学金) ※専門学校	卒業後、聖隸福祉事業団施設のいざれかに介護福祉士として勤務すること ○振込口座：遠州信用金庫中川支店指定	願書、成績、面接により選考	随時	3万円 または5万円 (貸与期間 最長2年)	介護福祉士資格を取得し 聖隸福祉事業団施設に勤務し、月額貸与金額に応じて定めた業務従事期間を超えて勤務した場合、返還債務を免除する。
クリストファー 一介護福祉士 奨学金 ※専門学校	卒業後、会員施設のいざれかに介護福祉士として勤務すること ※会員法人 一穂会(西山病院グループ)、小羊学園、三幸会、慈悲庵、十字の園、白梅会、七恵会、日本老人福祉財団、八生会、ひかりの園、牧ノ原やまばと学園、和恵会 ○振込口座：遠州信用金庫中川支店指定	願書、成績、面接により選考	随時	3万円 または5万円 (貸与期間 最長2年)	介護福祉士資格を取得し、クリストファー介護福祉士奨学会会員施設に勤務した場合は、月額貸与金額に応じて定めた業務従事期間を超えて勤務した場合、返還責務を免除する。
ニッセイ聖隸 健康福祉財団 奨学金 ※社会福祉・ リハビリテーション学部/ 専門学校	・学業、人物ともに優秀かつ健康で、学資の支弁が困難な者 ・介護福祉士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士として、卒業後、高齢者福祉施設(有料老人ホーム・介護老人福祉施設・介護老人保健施設・健康増進センター等)に勤務を希望する者	若干名 大学は推薦のみ(3名まで)。全国の応募から財団が選考	4月	2万円 (2年間)	給付(返還不要)

□一般の奨学金（下記以外の奨学金もあります。）

名称	応募資格及び貸与条件等	選考	募集時期	月額	返還
日本学生支援機構第一種奨学金	特に優れ、経済的理由により著しく修学困難な者			2・3・4万円 または 自宅5万4千円 自宅外5万円か 6万4千円	無利息 奨学金借用金額に応じて長期で返還する。 例)月54,000円を4年間借用した場合、返還期間15年
日本学生支援機構第二種奨学金	(第一種よりゆるやかな基準)	日本学生支援機構が選考	4~5月	3~12万円の中 から1万円単位 で選択	有利息 奨学金借用金額に応じて長期で返還する。 例)月3万円を4年間借用した場合13年間で返還
日本学生支援機構給付奨学金 ※大学学部/専門学校	(家計の経済状況、学業成績・学修意欲、多子による)			経済状況等による	給付(返還不要)
廣田育英会一般奨学生	学業・人物とも優秀であって、学資の支弁が困難と認められる者(保護者の前年の合計所得が500万円以下)	書類・面接により 廣田育英会が選考	12月	年額20万円	給付(返還不要)
廣田育英会特別奨学生	人物が優秀にして特に学業に秀でている者	若干名	12月	年額20万円	給付(返還不要)
交通遺児育英会	保護者等が交通事故で死亡したり、重度の後遺障害で働けないため、経済的に修学が困難な25歳までの者	全国の応募者から交通遺児育英会が選考	10月	4・5・6万円の 中から希望により選択	無利息 貸与を終了してから6ヶ月据置き、年賦・半年賦・月賦いざれかの方法により20年内に返還する。
あしなが育英会	父または母が病気または災害(自殺を含む)などで死亡したり、著しい障害で、経済的な援助を必要としている25歳までの者	全国の応募者からあしなが育英会が選考	4~5月	一般4万円 特別5万円	無利息 貸与を終了してから6ヶ月据置き、年賦・半年賦・月賦いざれかの方法により20年内に返還する。
一般財団法人静岡イノベーション奨学事業団奨学金	起業家精神、もしくはチャレンジ精神をもって社会の課題を解決したいと考えている者 学術に優れ、健康であり、学資の支援が必要と認められる者	財団が選考	4~5月	2万円 (1年間)	給付(返還不要)

名称	応募資格及び貸与条件等	選考	募集時期	月額	返還
TOKAI グループ富士山育英財団奨学金	経済的支援を必要とし、心身ともに健康で、成績優秀な者 学校推薦	財団が選考	4~5 月	5 万円 (1 年間)	給付(返還不要)
静岡ガス奨学金	向上心に燃える者であって、学資等の支弁が困難と認められる者	静岡ガス奨学金委員会が選考	4 月	5 万円 (1 年間)	給付(返還不要)
静岡県看護職員修学資金 ※看護学部/ 助産学専攻科	卒業後、静岡県内の指定施設（病床数 200 床未満の病院等）において 5 年以上看護職員として従事しようとする者	応募者の中から選考	4 月	3 万 6 千円	無利息 ※卒業後県内の指定施設（病床数 200 床未満の病院等）において看護職員として引き続き 5 年間従事すれば全額免除。2~5 年の間は勤務期間に応じ一部免除。
静岡県看護協会奨学金 ※看護学部/ 助産学専攻科	卒業後、静岡県内において看護職員の業務に従事しようとする者 (1 年間のみ)	全体の応募者の中から 県看護協会が選考	4 月	2 万円	無利息 ※卒業後 3 年以内に月賦、半年賦などの均等払いで返還する。
静岡県介護福祉士修学資金 ※社会福祉学部/ 専門学校	卒業後、静岡県内で 5 年以上介護福祉士の業務に従事しようとする者	応募者の中から選考	4 月	5 万円	無利息 ※卒業後県内の介護施設等で 5 年以上勤務すれば全額免除、2 年~5 年の間は勤務期間に応じ一部免除。1 年次生には入学準備金 20 万円と卒業時には就職準備金 20 万円が貸与される。
静岡県保育士修学資金 ※国際教育学部	卒業後、静岡県内で 5 年以上保育士の業務に従事しようとする者	応募者の中から選考	4 月	5 万円	無利息 ※卒業後県内の保育所等で 5 年間継続して保育士業務に従事すれば、全額免除。1 年次生には入学準備金 20 万円、卒業時には就職準備金 20 万円が貸与される。

## □地方自治体の奨学金

市町村の中には「その自治体出身(帰省先、父母居住地)の学生」を対象とした奨学金制度を有するところがあります。各地方自治体の教育委員会が窓口になる場合が多く、その自治体の広報で募集します。直接自治体にお問い合わせください。

### 注意 就職に関係する奨学金について

病院や施設からの奨学金は、対象となる専門職として就職することを条件とし、就職した場合は返還免除される奨学金です。貸与を受ければ受験先が決定したことを意味します。しかし、奨学金の採用は就職の内定ではありません。①就職試験に合格すること、②定められた国家資格免許を取得すること、の 2 つが前提です。

奨学生として採用された後も希望病院や施設への理解が不十分であったために、就職試験で不採用になるケースが発生しています。不採用の場合、その時点で貸与された奨学金の全額返還を求められます。

必ず病院や施設が行う説明会に参加し、入学後は教員やキャリア支援センターにもご相談ください。

### 参考

### 口座の開設について

奨学金の中には振込口座が指定されているものがあります。注意してください。

銀行：隣接する聖隸三方原病院内に「遠州信用金庫」「りそな銀行」「静岡銀行」、ファミリーマート聖隸三方原病院店内に「ゆうちょ銀行」の ATM があります(2026 年 1 月 5 日現在)。

## X. 高等教育の修学支援制度（授業料減免等）の申請について

この制度は、機関要件を満たす教育機関に在籍し、支援対象の要件（世帯収入等）を満たす学生に対し、「授業料の減免」と「給付型奨学金の支給」を行う経済的支援制度です（**大学学部及び専門学校のみ**）。

この制度の利用を希望する方は、日本学生支援機構の給付奨学金（返済のないもの）を申請する必要があります。

### 高等学校等で事前に「高等教育の修学支援制度」の手続きをしている方

4月10日（金）までに、学生サービスセンターへ提出する日本学生支援機構の「採用決定通知」等必要書類と共に「大学（専門学校）等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書」をダウンロードし、注意事項を確認のうえ必要事項を記入し、学生サービスセンターへ提出してください。

＜様式 → [大学 HP「高等教育の修学支援新制度について」参照](#)＞

※高等教育の修学支援制度である「給付型奨学金」に採用された（候補となった）方は、2026年度春セメスター授業料について、減免適用後の授業料を納入することができます。詳細については、入試・広報センター（TEL 053-439-1401）へご連絡ください。

### 入学後に申請（日本学生支援機構給付奨学金を申し込み）をする方

入学後、4月16日（木）までに日本学生支援機構給付奨学金の申し込み書類を学生サービスセンターへ提出してください。

授業料等の減免認定がされた場合、入学時に納入された授業料等の返金等に関するご案内を総務部からお送りいたします。

→ [「IX. 2. 新規採用奨学金の説明及び申し込み」参照](#)  
＜様式 → [大学 HP「高等教育の修学支援新制度について」参照](#)＞

切手を  
貼って  
ください  
50g 以内 140 円  
100g 以内 180 円  
150g 以内 270 円

4|3|3|8|5|5|8

静岡県浜松市中央区三方原町3453

聖隸クリリストファー大学

聖隸クリリストファー大学介護福祉専門学校

学生サービスセンター 行

(切り取り線)

### 入学前提出書類在中

入学予定の 所属  ※□を黒く塗り つぶしてください。	聖隸クリリストファー大学
	<input type="checkbox"/> 看護学部 看護学科 <input type="checkbox"/> 社会福祉学部 社会福祉学科 <input type="checkbox"/> リハビリテーション学部 理学療法学科 <input type="checkbox"/> リハビリテーション学部 作業療法学科 <input type="checkbox"/> リハビリテーション学部 言語聴覚学科 <input type="checkbox"/> 国際教育学部 こども教育学科 <input type="checkbox"/> 助産学専攻科
	<input type="checkbox"/> 聖隸クリリストファー大学介護福祉専門学校
提出書類  ※□にチェック を入れ、確認 してください。	<input type="checkbox"/> 卒業(修了)証明書 等 ※既卒者は除く <input type="checkbox"/> 禁煙に関する誓約書 ※全員 <input type="checkbox"/> 看護師国家試験受験資格取得証明書または看護師国家試験合格証書のコピー ※助産学専攻科該当者のみ <input type="checkbox"/> 自動車・バイク通学願書一式 ※申請書類がすべて整う場合のみ提出。別途郵送も可。

受験番号		氏名	
住 所	〒	-	

※角形2号(角2)サイズの封筒に、この宛名用紙を容易にはがれないように貼り付けて郵送してください。

