



聖隸クリストファー大学

2026 年度

大学院入学ガイド

入学ガイドの内容に関するお問い合わせ先・書類の郵送先

※書類提出時は、最終ページの「宛名用紙」をご利用ください。

※各種提出書類の記入はボールペンを使用してください(こすると消えるペンや鉛筆は不可です)。

聖隸クリストファー大学 学生サービスセンター

対応時間 平日 月～金曜日 9:00～18:00 ただし祝日を除く

場 所 1号館1階スクエア内

〒433-8558 静岡県浜松市中央区三方原町 3453

TEL 053-436-1125 メール service@seirei.ac.jp

新入生の皆様

このガイドは、入学式等の行事日程、入学式前後に提出する書類、入学後の授業等に必要な情報等をあらかじめお知らせするものです。詳しくは、4月当初のオリエンテーションで説明いたしますが、現時点でご不明な点がありましたら、お気軽にお問い合わせください。

これから入学される皆様の不安や疑問が少しでも解消されますよう教職員一同、願っております。

目次

新入生専用 WEB サイトについて	2
I. スケジュール・手続きチェックリスト	3
1. 入学式前の手続き	3
2. 入学式以降のスケジュール	3
II. 入学式・オリエンテーション・健康診断について	4
1. 入学式	4
2. 新入生オリエンテーション	4
3. 健康診断	5
III. 提出書類・振り込み・入力について	5
1. 入学前に提出する書類	5
2. 入学前に入力する事項	5
3. 振り込み	5
4. オリエンテーション当日に提出する書類	6
IV. 証明書等の発行（お急ぎの方のみ）	6
V. 通学について	7
1. 公共交通機関での通学	7
2. 自動車・自動二輪車・原動機付自転車での通学（本学の駐車場・駐輪場を利用する場合）	7
3. 自転車での通学	8
VI. 学生生活について	8
1. 授業	8
2. 保険	8
3. 禁煙（重要）	9
4. 個人情報及び肖像権の取り扱い	10
5. 障がい・国籍情報の取り扱い	10
VII. 奨学金について	11
1. 日本学生支援機構の入学後の手続き	11
2. 新規採用奨学金の説明及び申し込み	11
VIII. 教育訓練給付制度について	12
VIII. 修業年限の変更について	13
宛名用紙	14

新入生専用 WEB サイトについて

新入生のための WEB サイトです。入学前に入力する事項や、提出書類、証明書の発行、通学についての情報はサイト内の該当箇所をクリックし確認してください。

予定が変更された場合は、新入生専用 WEB サイトに最新の情報を掲載します。入学手続き以降(特に学費納入期限以降)は、このサイトを定期的に確認してください。

PC、スマートフォンで閲覧、入力できます。

※聖隸クリストファー大学 HP→在学生の方→学生サービスセンター→
新入生専用 WEB サイト(2026 年度入学生用)

URL : <https://www.seirei.ac.jp/for-students/service/2026newstudents/>



I. スケジュール・手続きチェックリスト

1. 入学式前の手続き

期 限	対象者	内 容(チェックリスト)	参 照 ペー ジ
各種入学手続 き 期日	全員	<input type="checkbox"/> 連帯保証人情報の登録(Web入力) (入学手続きの際、提出した誓約書の内容の入力)	入学手続き書類
3月11日(水)まで	該当者	<input type="checkbox"/> 障がい等により修学上で希望する特別配慮(Web入力)	P.5
3月17日(火) 17時まで	全員	<input type="checkbox"/> 学費等春セメスター分学費等納入	入学手続き書類
	全員	<input type="checkbox"/> 学費等学生教育研究災害傷害保険納入 【学費と一緒に納入していただきます】	P.8
	未納入者	<input type="checkbox"/> 委託同窓会費納入 ※	P.5
	該当者	<input type="checkbox"/> 卒業(修了)証明書	P.5
	全員	<input type="checkbox"/> 禁煙に関する誓約書	
	全員	<input type="checkbox"/> 学生情報／緊急連絡先の登録(Web入力)	P.5
3月23日(月) 正午まで	希望者	<input type="checkbox"/> 【入学式】入学予定者を除くご家族等で希望される方の出席の申し込み	P.4 別紙
3月26日(木) まで	利用者	<input type="checkbox"/> JR、私鉄定期券購入のための通学証明書(定期券購入用) 発行申し込み(Web入力)	P.6
	利用者	<input type="checkbox"/> 通学証明書(定期券購入用)発行申し込み	P.6
利用開始日の 1ヶ月前から	利用者	<input type="checkbox"/> 遠州鉄道ナイスパス定期券申し込み (遠州鉄道営業窓口またはHPで購入)	P.7

※同窓会費は、聖隸クリリストファー大学卒業者で、過去に納入されている場合は、納入する必要はありません。

2. 入学式以降のスケジュール

日 程	行事・手続き	対象者	内 容(チェックリスト)	参 照 ペー ジ
4月2日(木)	入学式	全員		P.4
4月4日(土) 9時 開始 1号館 4階 1401 教室 (予定)	新入生オリエンテーション ※デジタル学生証利用開始	全員	<input type="checkbox"/> ※以下、希望者のみ <input type="checkbox"/> 認印 <input type="checkbox"/> 自動車通学願書/聖隸学園駐車場 利用許可願書 <input type="checkbox"/> ①免許証コピー <input type="checkbox"/> ②任意保険証コピー <input type="checkbox"/> 自動二輪車・原動機付自転車通学願書/ 聖隸学園駐輪場利用許可願書 <input type="checkbox"/> ①免許証コピー <input type="checkbox"/> ②任意保険証コピー <input type="checkbox"/> 自転車通学届 <input type="checkbox"/> 車両通学登録費用	—
	障害者手帳等のコピー(データ可) 在留カードのコピー(データ可)	該当者		P.6 P.10
4月10日(金) まで	日本学生支援機構 奨学金 入力期限(過去受給者)	返還猶予 希望者	<input type="checkbox"/> 在学猶予願 (スカラネットパーソナルより入力)	P.11
4月16日(木) まで	日本学生支援機構 奨学金 新規定期採用希望者 書類提出 入力期限(4月22日(水))	希望者	必要書類は4月4日(土)に配布	P.11
申し込み時に 設定	健康診断	希望者	詳細は5月にメールにてお知らせします	P.5
4月以降	大学院修士段階における 授業料後払い制度	博士前期 課程 希望者	詳細は確定次第、新入生専用WEBサイト に掲載します	—

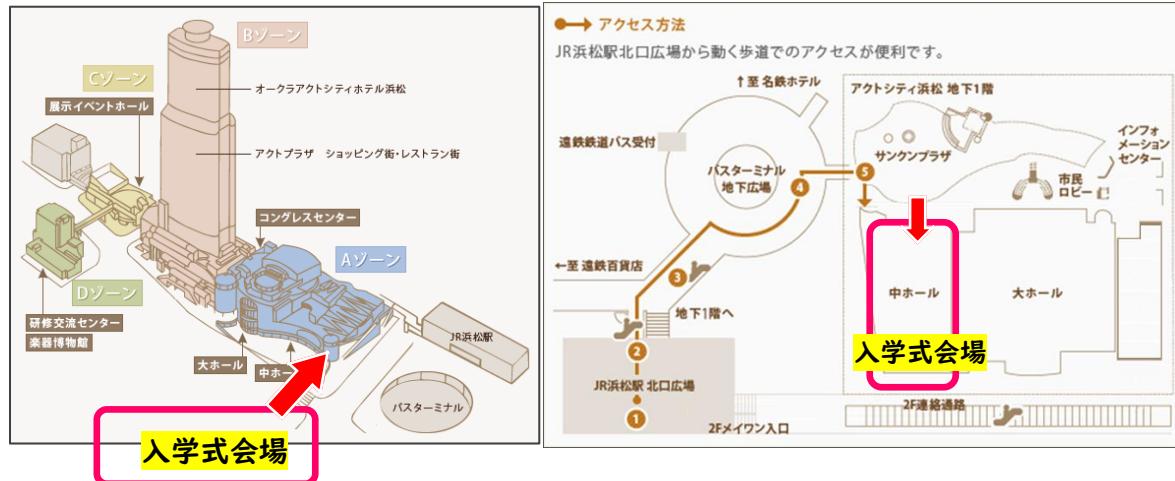
II. 入学式・オリエンテーション・健康診断について

1. 入学式

以下日程、会場にて入学式を行います。同封いたします「入学式について(ご案内)」に基づきまして、入学予定者を除く、ご家族等のご出席人数を3月23日(月)正午までにお知らせください。申し込みは新入生専用WEBサイトからも可能です。

日程	時間	会場	備考
4月 2日 (木)	14時30分～ (16時終了予定)	アクティシティ浜松 中ホール	13時30分以降入場できます。 開始10分前にはご着席ください。

入学式会場

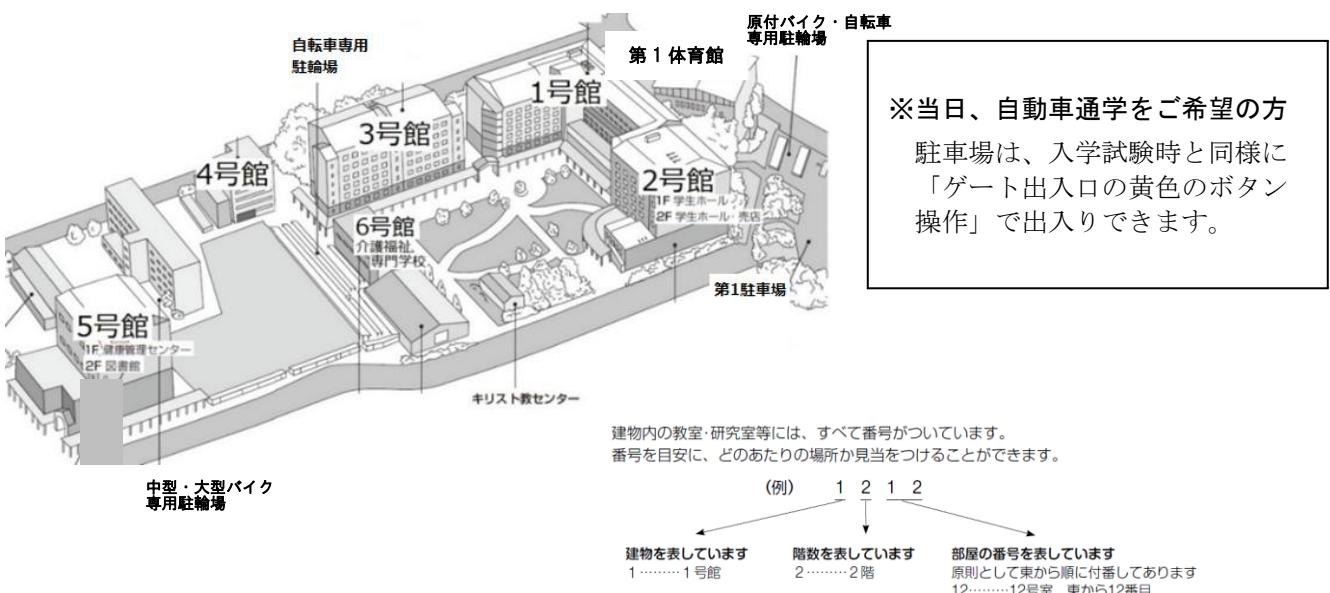


2. 新入生オリエンテーション

履修登録や各種支援サービスなど、学生生活への理解を深めていただくために実施します。

日程	集合	集合場所	備考
4月4日(土) 9~14時予定	8時55分 ※車両(自動車・バイク・自転車等)での通学を希望される方は、8時40分までにお越しください。	1号館4階 1401教室 (予定)	9時より開始します。 当日のプログラムは3月13日(金)に新入生専用WEBサイトに掲載予定です。 ※持ち物: 認印、筆記用具、通学関係書類及び諸費用、スマートフォン 昼食は本学で用意します。

※やむを得ず出席できない場合は、3月23日(月)17時までに必ず学生サービスセンターへメールまたは電話で連絡してください。メール: service@seirei.ac.jp TEL: 053-436-1125



3. 健康診断

- ①職場・地域等で健康診断を受ける機会がない方を対象に聖隸予防検診センターで健康診断を受けることができます。検査内容は大学生の健康診断と同じ項目です(身長・体重・視力・血圧・貧血検査・胸部X線検査)。詳細は5月にメールにてお知らせします。ご希望の方はお申し込みください。
- ②「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律」に基づき所轄保健所に「結核定期健康診断実施報告書」を提出しますので、胸部X線検査の結果のコピーを2027年2月末までに健康管理センターに提出してください。職場・地域等の健康診断の結果でも結構です。その場合、2026年4月から2027年2月までに受けた健康診断の結果のコピーを提出してください。(対象:聖隸予防検診センター以外で受けた方全員)

III. 提出書類・振り込み・入力について

1. 入学前に提出する書類

以下の書類を期日までに指定された方法で提出してください。

P. 14 の宛名用紙を切り取り、封筒に容易にはがれなく貼り付け、必要な額の切手を貼って「学生サービスセンター」宛に送付してください。

卒業証明書・修了証明書(該当者のみ)

入学試験を「卒業(修了)見込み」で受験した場合は、本学への入学資格確認のために、「卒業証明書」または「修了証明書」を提出してください。

禁煙に関する誓約書

様式は新入生専用 WEB サイトの「[提出書類](#)」よりダウンロードしてください。

→ [\[VI. 3. 禁煙\(重要\)\] 参照](#)

2. 入学前に入力する事項

以下の「新入生専用 WEB サイト」にあるフォームより必要事項を入力し送信してください。
※この他、入学手続き時に誓約書を提出する際に連帯保証人の情報(誓約書の記載内容)をこのサイトから入力していただいている(入試種別により入力時期は異なります)。

聖隸クリストファー大学 HP → 在学生の方 → 学生サービスセンター →
新入生専用 WEB サイト(2026 年度入学生用)

URL : <https://www.seirei.ac.jp/for-students/service/2026newstudents/>



以下は、新入生専用 WEB サイトの「[提出書類](#)」→「■WEB で登録するもの」より入力してください。
※①②は一つのフォームで入力できます。

①学生情報

入学後の学生住所、通学方法、国籍、障がいに対する支援の希望等について入力してください。

②緊急連絡先

③障がい等により修学上で希望する特別の配慮(Web 入力)【該当する方のみ】

障害者手帳の有無に関わらず、修学上(講義・演習・実習)及び生活上で特別の配慮を希望する場合は、3月11日(水)までに入力もしくはお電話で学生サービスセンターまでお知らせください。必要に応じて、入学前に来学いただく場合があります。

3. 振り込み

期日までに同封の納入振込用紙(一括)で振り込んでください。

同窓会について(委託集金) 同窓会費振込用紙【未納入者】 → 別紙ご案内参照

※本学出身で納入済の場合は必要ありません。

皆様には学生会員として在学時から同窓会の支援を受けられるようにしております。
会員である卒業生・修了生・在学生の交友を深め、親睦をはかること、また会員の教養を高め、保健医療福祉・教育等専門職の確立を目指すこと等を目的としています。

また、オリエンテーション当日の交流支援や図書費の寄付のほか、「同窓会研究助成金」等の事業を行っており、年に数回開催するセミナー、講演会にもご参加いただけます。



同窓会 HP

4. オリエンテーション当日に提出する書類

以下のものを提出してください(希望者・該当者のみ)。

自動車通学願書及び聖隸学園駐車場・駐輪場使用許可願書

<様式 ➔ [新入生専用 WEB サイト「通学について」](#)よりダウンロード>

記入のうえ、必要書類を添付して、指示に従い費用(釣銭のないよう受験番号及び氏名を記入した封筒に入れてお持ちください)と一緒に提出してください。

(障がいのある方) 障害者手帳あるいは医師の診断書のコピー

(外国籍の方) 在留カードのコピー

*いずれもメール添付にて学生サービスセンター(service@seirei.ac.jp)宛に写真データを送信していただいても結構です。

IV. 証明書等の発行 (お急ぎの方のみ)

証明書等の発行

オリエンテーションの際に受け取りを希望する場合は、3月26日(木)までにメールにて、学生サービスセンター(service@seirei.ac.jp)までお問い合わせください。

①	【学割証】 JRを利用して駅間100kmを超える通学をする場合 (無料)	こちら (大学HP)よりお申し込みできます。 
②	【通学証明書】 JR各線・静岡鉄道・名古屋鉄道・豊橋鉄道の通学定期券を購入するための証明書 (無料)	4月3日(金)までの入力フォーム こちら (大学HP)より申し込みできます。
		4月4日(土)以降の入力フォーム こちら (大学HP)より申し込みできます。
③	【在学証明書】 被扶養者認定の申請など (有料:1通300円)	こちら (大学HP)より申し込みできます。 
④	【遠州鉄道ナイスパス定期券】 ※遠州鉄道営業窓口販売	こちら (遠州鉄道(株)HP)より申し込みできます。 

*①～③大学HP入力上の注意

入力項目のうち「学籍番号」欄は受験番号を入力してください。

郵送希望の方は、受取希望日の1週間前(日・祝日を除いた5日前)までに申し込み、加えてメールで、受験番号・氏名・郵便番号・住所・電話番号を学生サービスセンター(service@seirei.ac.jp)まで連絡してください。

①学割証 ③在学証明書

4月4日(土)から、スチューデントプラザ内の自動証明書発行機で発行できます。

発行には、同日より利用開始となるデジタル学生証(スマートフォン)が必要です。

②通学証明書

4月4日(土)以降の申し込みは、申し込み翌日正午以降(日・祝日を除く)のお渡しになります。

④遠州鉄道ナイスパス定期券〈遠鉄バス〉の購入方法

オリエンテーションより前に定期券購入希望の方は、上記二次元コードから申し込み、最寄りの遠州鉄道営業窓口で購入してください。ご利用開始日の14日前より購入できます。

オリエンテーション以降に定期券を購入される方は、4月4日(土)より利用開始となるデジタル学生証(スマートフォン)を営業窓口に提示すれば購入できます。

V. 通学について

公共の交通機関、自動車、バイク(自動二輪車・原動機付自転車)、自転車での通学手続きをそれぞれ行ってください。本学が認めた車両以外での通学は認められません。

1. 公共交通機関での通学

鉄道、バスでの通学を希望する場合（定期券の購入方法）

①JR 各線及び静岡鉄道、名古屋鉄道(JRとの連絡定期券)、豊橋鉄道

入学後は、「通学証明書」を大学HPから申し込んでください。年度初めは大変混み合いますので、翌開室日(土・日・祝日を除く)発行になります。

②上記以外の私鉄

「合格通知書」の提示で購入できる場合もありますので、各私鉄に確認してください。また所定の様式に大学の証明が必要な場合は、その様式を学生サービスセンターに提出してください。本学の「通学証明書」が必要な場合は、①と同様、サイトから申し込んでください。

→ [「IV. 証明書等の発行（お急ぎの方のみ）」参照](#)

③遠州鉄道

入学前に定期券購入を希望する方は、右記二次元コードもしくは最寄りの遠州鉄道営業窓口にてお申し込みください。合格通知書などの証明書があれば、ご利用開始日の1ヶ月前より購入できます。

4月4日(土)以降は同日より利用開始となるデジタル学生証(スマートフォン)の提示で購入できます。なお、大学等卒業後引き続き学生定期券をご利用になる場合は、合格通知書など、引き続き学生であることが証明できるものを持参のうえ、遠州鉄道営業窓口にて利用期限の更新を行ってください。



→ 遠州鉄道株HPは[こちら](#)

④天竜浜名湖鉄道

4月4日(土)以降に、有人駅窓口で「デジタル学生証(4月4日より利用開始)」を提示すれば購入できます。

2. 自動車・自動二輪車・原動機付自転車での通学（本学の駐車場・駐輪場を利用する場合）

車両(自動車・自動二輪車・原動機付自転車・自転車等)での通学を希望する場合は、必ず大学に申請をし、許可を受けてください。申請がないまま車両で通学し事故にあった場合は「学研災」の保険([P.8 参照](#))が適用されません。**車両通学を希望する方は、オリエンテーション当日に、受付で以下の書類を提出してください。費用も合わせてお釣りのないよう用意してください。**

※オリエンテーション当日の駐車場は、入学試験時と同様に「ゲートの黄色のボタン操作」で出入りできます。
自動車通学願書/聖隸学園駐車場使用許可願書(自動車通学)

<様式 → [新入生専用WEBサイト「通学について」](#)よりダウンロード>

自動二輪車・原動機付自転車通学願書及び聖隸学園駐輪場使用許可願書(バイク通学)

<様式 → [新入生専用WEBサイト「通学について」](#)よりダウンロード>

免許証、任意保険証(補償期間・内容)のコピー ※任意保険証は、見積書等は不可

【申請の条件】

- ①車両の所有者が本人または家族の方であること
- ②任意保険に加入していること
 - ・対人賠償：無制限、対物賠償：300万円以上
 - ・搭乗者傷害または人身傷害：1,000万円以上(原動機付自転車は除く)

【費用】

	博士前期課程	博士後期課程	備考
自動車	21,000円	30,500円	登録料(500円×正規修業年数)+駐車場利用料金(年間9,000円×正規修業年数)+駐車カード代(2,000円)
自動二輪車・原付・自転車	1,000円	1,500円	登録料(駐輪場使用料も含む)500円×正規修業年数

※夜間遅くまで研究をする大学院生のために、第1・2・4・5駐車場以外に校舎近くに夜間のみ利用できる駐車場を用意しています。大学院生の駐車場や登校日数などを考慮して、駐車料金は学部生の半額とし、便宜を図っていますので、一括納入にご協力をお願いします。

【更新について】

駐車カードの有効期限は1年間です。カードの交換は毎年4月に学生サービスセンターで行います。

※本学の駐車場ではなく学校周辺の民間駐車場を利用する場合は、駐車場契約書のコピー等を別途提出してください。

3. 自転車での通学

4月から自転車での通学を希望する場合は、届出用紙に必要事項を記入のうえ、学生サービスセンターに提出してください。賠償保険への加入(義務)、防犯登録をしていない自転車は、事前に手続きを済ませてください。申請日より登校できます。また、2023年4月より、自転車利用者のヘルメット着用が努力義務化されました。自転車に乗る際はヘルメットをかぶるよう努めてください。

【必要書類】

自転車通学届

<様式：[新入生専用WEBサイト「通学について」](#)よりダウンロード>

賠償保険の加入

防犯登録

【費用】

登録料（駐輪場使用料含む） 500円×正規修業年数

※「登録料」は自動車、自動二輪車、原動機付自転車、自転車すべてに共通です。一度納入すれば、自転車から自動車等に通学方法を変更しても再度登録料を納入する必要はありません。

(参考) 賠償保険への加入(義務)について

「静岡県自転車の安全で適正な利用の促進に関する条例」(静岡県自転車条例)

○自転車損害賠償保険の加入義務(第11条～第13条関係)

自転車事故の備えと、被害者の救済を図るために、自転車利用者は、自転車損害賠償保険に加入しなければなりません。

VI. 学生生活について

1. 授業

授業時間

授業時間は以下のようになっています。

夜間（1コマ90分）

7時限*	18:20～19:50
------	-------------

*水曜日は6時限

土曜日（1コマ90分）

1時限	9:00～10:30
2時限	10:40～12:10
昼休み	12:10～13:00
3時限	13:00～14:30
4時限	14:40～16:10
5時限	16:20～17:50

昼間（1コマ80分）

月・火・木・金曜日		水曜日	
1時限	8:50～10:10	1時限	8:50～10:10
2時限	10:25～11:45	2時限	10:25～11:45
3時限	11:55～13:15	昼休み	11:45～13:00
4時限	13:25～14:45	3時限	13:00～14:20
5時限	15:00～16:20	4時限	14:35～15:55
6時限	16:35～17:55	5時限	16:10～17:30

指定図書、参考書

講義で使用する指定図書(必ず購入しなければならない教科書)、参考書(学修を深めるために必要に応じて購入するもの)は、シラバスに記載または講義の中で紹介します。

2. 保険

本学では、大学生活(正課、行事、課外、キャンパス内の活動)の中で不慮の災害(傷害事故)や学生の住居と学校施設等(実習場所を含む)との間の往復、学校施設等相互の移動中に発生した傷害事故に対する補償のため、公益財団法人日本国際教育支援協会の「学生教育研究災害傷害保険」に全員加入します。

全員加入の保険

□学生教育災害傷害保険（通称：学研災）

この保険は、正課中(講義、実験、実習、実技などの授業中と、それらに関する研究活動を行っている間)や学校行事中はもちろん、大学キャンパス内にいる間、または大学に届け出のあった課外活動中、通学中に発生した傷害事故についても、事故発生の状況により保険が適用されます。

➡ [大学HP「保険について」](#) 参照

【保険金額】

種類		正課中・学校行事中	通学中ほか	課外活動中
死亡保険金		2,000万円	1,000万円	
医療 保険金 最高30万円	治療日数によるもの 1~3日	3,000円	—	—
	4~6日	6,000円	6,000円	—
	7~13日	15,000円	15,000円	—
	14~29日	30,000円	30,000円	30,000円
入院加算金		入院1日につき4,000円(180日を限度)		
後遺傷害保険金		90万円~3,000万円	45万円~1,500万円	
接触感染予防保険金		臨床実習中:1事故につき15,000円		

※この保険金は生命保険、健康保険、他の傷害保険、加害者からの賠償金と関係なく支払われます。

保険料は、修学年限分を入学時に一括納入します。同封の振込み用紙で期日までに納入してください。ただし、入学時に長期在学コースへ変更する方は金額を修正してお振込みください。依頼人氏名は「入学する学生の名前」を、払込取扱票の備考欄には「研究科・課程」を必ず記入してください。

【保険料】

研究科区分	博士前期課程		博士後期課程	
修業年限	2年	3年 長期在学コース	3年	4年 長期在学コース
普通保険料	1,200円	300円	1,800円	400円
通学中等傷害危険担保特約保険料	550円	800円	800円	1,000円
接触感染特約	40円	50円	50円	70円
合計	1,790円	1,150円	2,650円	1,470円

※長期在学コースの方の保険料は夜間部学生の基準が適用され、低い金額になっています。

任意加入の保険

□ 学研災付帶賠償責任保険（通称：学研賠）

この保険は、国内外において正課、学校行事、ボランティアサークル等での課外活動及びその往復途中で、他人にケガをさせたり（傷害に起因する死亡を含む）、他人の財物を損壊したりしたことにより被る法律上の損害賠償を補償するものです。

※加入を希望する場合は、正課授業において必要となるかどうか指導教員にご相談のうえ、了承を得てから学生サービスセンターへ申し出てください。

→ [大学HP「保険について」参照](#)

3. 禁煙（重要）

本学は、喫煙習慣のない保健医療福祉及び教育・保育の専門職者を育成することを目的としています。2011年には聖隸クリストファー大学禁煙宣言を発し、禁煙の徹底をしています。学生募集要項に入学の条件としてこのことを明示していますが、あらためて「禁煙に関する誓約書」を提出していただきます。

◆新入生専用WEBサイトの「[提出書類](#)」より「禁煙に関する誓約書」をダウンロードし、必要事項を記載、押印し、期日までに学生サービスセンターへ送付してください。

聖隸クリストファー大学禁煙宣言

2003年5月に健康増進法が施行され、大学など多数の者が利用する施設では「受動喫煙を防止するために必要な措置を講ずるよう努めなければならない」と定められました。本学ではこれを受けて、人々の命と健康をあずかる保健医療福祉及び教育・保育の専門職者を育成する大学として、2007年4月に「禁煙宣言」をし、教職員・学生のキャンパス内及び大学周辺区域での全面禁煙を達成するための教育、支援活動、啓発活動等を行ってきました。

これらの活動が一定の成果を上げた今、新たな禁煙宣言をして禁煙の徹底、喫煙習慣ゼロ運動に取り組みます。

2011年5月10日

聖隸クリストファー大学 学長

- ・学生は本学に入学するにあたり喫煙しないことを誓約し、その誓約を守れなかった場合は退学を含む処分の対象となることを了解しています。
- ・学生は入学時の誓約を守って学生生活を送り、卒業後も喫煙習慣のない保健医療福祉及び教育・保育の専門職者として活躍します。
- ・大学は、教職員・学生全員から喫煙習慣をなくすための啓発及び支援活動を継続します。

4. 個人情報及び肖像権の取り扱い

個人情報の利用目的について

本学では、教育活動を行なうために必要な場合に限り、皆さんからの届け出に基づきそれぞれの目的で個人情報を保有し、利用します。

1) 学生個人情報の利用目的

- ①学籍管理 ②修学支援・指導 ③学生生活支援 ④健康管理 ⑤就職・進学支援
- ⑥授業料等納入管理 ⑦各種証明書の発行 ⑧図書・施設貸出管理
- ⑨その他、本人への各種通知・連絡・掲示・案内 など

2) 保証人個人情報の利用目的

- ①修学支援 ②授業料等納入管理 ③その他、保証人への諸連絡・案内 など

第三者に提供する個人情報

本学は、法令及び「聖隸学園個人情報の保護に関する規程」に基づき、次の事項は第三者に情報を提供します。

① 法令に基づく場合

- ②個人の生命、身体、または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ③健康診断、コンピュータシステム管理などのほか、必要に応じて業務の全部または一部を外部業者に委託する場合
- ④その他、修学上、学長が必要と認めた場合

次の事項は原則として第三者に情報提供をしますが、情報の提供を希望しない場合は、春セメスターの履修登録最終日までに学生サービスセンターまで申し出てください。特に申し出がない場合は、同意を得たものとして取り扱います。

本学の同窓会及び後援会が行なう各種行事の案内や刊行物の送付

肖像権の取り扱い

本学では、学外に対する広報の充実に努めており、大学HP、各学部・学科・研究科の案内冊子、大学報等の広報物を作成して配布・送付や公式SNSによる情報発信を行っています。これらの広報物には、授業、大学生活、行事、サークル活動等の本学学生の活動風景を写真や動画等の画像で紹介する場合があります。

この際の肖像及び個人情報の使用については、本学の広報に関することのみに使用し、使用にあたっては広報物作成の段階で掲載内容について学生本人に確認し、了承を得ます。

本学が肖像及びそれに伴う個人情報を使用することを承知しない場合は、春セメスターの履修登録最終日までに学生サービスセンターまで申し出てください。特に申し出がない場合は、同意を得たものとして取り扱います。

個人情報や肖像権の取り扱いに関する質問や相談

本学における個人情報、肖像権に関する取り扱いや連絡方法について質問や相談等がある場合は、学生サービスセンターに申し出てください。特に申し出がない場合は、上記の方針で個人情報を取り扱います。

SNS利用についてご注意ください

近年、X(旧Twitter)、Facebook、インスタグラム、ブログをはじめとしたSNSで、入学試験の合格者が合格通知書の写真を投稿するケースが見受けられます。

合格通知書には、入学手続きに関わる大切な個人情報が掲載されていますので、合格者におかれましては、自覚を持った行動をお願いいたします。

5. 障がい・国籍情報の取り扱い

障がい等で、大学生活において不安を感じること、支援、配慮を必要とすること(生活・授業・実習・学修等)がありましたら、3月11日(水)までにWeb入力もしくはお電話で学生サービスセンターまでお知らせください。また、障がいのある方で障害者手帳あるいは医師の診断書をお持ちの方はコピーまたはデータを、日本以外の国籍の方は在留カードのコピーまたはデータを4月21日(火)までに学生サービスセンターへ提出してください。情報については、主に学生支援と調査データのみに使用し、公表することはありません。

VII. 奨学金について

1. 日本学生支援機構の入学後の手続き

■過去受給者

以前大学等で日本学生支援機構の貸与奨学金を受給していて在学中の返還猶予希望者は、入学後、スカラネットパーソナルから「在学猶予願」を**4月10日(金)**までに入力してください。入力に必要な学校番号は、オリエンテーション時に案内するGmailで学生サービスセンターへお問い合わせください。

■新規定期採用希望者

希望者は、**4月16日(木)**までに学生サービスセンターへ必要書類を提出してください。提出後「ユーザーIDとパスワード」を配付しますので、**4月22日(水)**までにWEB入力をしてください。

2. 新規採用奨学金の説明及び申し込み

奨学金の募集については、学生サービスセンターHP・掲示で確認してください。各奨学金の対象研究科・学年や選考方法については十分に確認してください。問い合わせ先は学生サービスセンターです。

学生は希望する奨学金の募集要項・申請用紙などを事前に用意(ダウンロード・プリントアウト)し、説明資料または動画を必ず確認したうえでお申し込みください。

※その他、各種 → [大学HP「奨学金等（経済的支援）」](#)（※随時更新）参照

共通

名称	応募資格及び貸与条件等	選考	募集時期	月額	返還
日本学生支援機構第一種奨学金	成績が特に優れ、将来、研究能力または高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を備えて活動することができると認められる者	日本学生支援機構が選考	4~5月	【前期】8万8千円 【後期】12万2千円	無利息 奨学金借用金額に応じて長期で返還する。 例)2年間借用した場合、返還期間約14年 優れた成績による返還免除制度あり
日本学生支援機構第二種奨学金	(第一種よりゆるやかな基準)		5・8・10・13・15万円から選択		有利息 奨学金借用金額に応じて長期で返還する。
交通遺児育英会	保護者等が交通事故で死亡したり、重度の後遺障害で働けないため、経済的に修学が困難な25歳までの者	全国の応募者から交通遺児育英会が選考	10月	5・8・10万円の中から希望により選択	無利息 貸与を終了してから6ヶ月据置き、年賦・半年賦・月賦いずれかの方法により20年以内に返還する。
あしなが育英会	父または母が病気または災害(自殺を含む)などで死亡したり、著しい障害で、経済的な援助を必要としている25歳までの者	全国の応募者からあしなが育英会が選考	4~5月	12万円	無利息 貸与を終了してから6ヶ月据置き、年賦・半年賦・月賦いずれかの方法により20年以内に返還する。
(一財)静岡イノベーション奨学事業団奨学金	起業家精神、もしくはチャレンジ精神をもって社会保課題を解決したいと考えている者 学術に優れ、健康であり、学資の支援が必要と認められる者	財団が選考	4~5月	2万円(1年間)	給付(返還不要)
TOKAI グループ富士山育英財団奨学金	経済的支援を必要とし、心身ともに健康で、成績優秀な者 学校推薦	財団が選考	4~5月	5万円(1年間)	給付(返還不要)
静岡ガス奨学金	向上心に燃える者であつて、学資等の支弁が困難と認められる者	静岡ガス奨学金委員会が選考	4月	5万円(1年間)	給付(返還不要)

名称	応募資格及び貸与条件等	選考	募集時期	月額	返還
(公社)日本看護協会国際看護師協会東京大会記念奨学生基金	保健師・助産師・看護師免許を有する 他の奨学生を受給していない	基金事務局が選考	4月	総額 180万円 以内	貸与期間、金額による 最長8年以内に返還
石橋美和子がん看護CNS奨学生	保健師・助産師・看護師免許を有する4年以上の実務経験あり がん看護専門看護師登録後、現場に2年以上修業する意志あり 他の奨学生を受給していない	事務局が選考	4月	総額 180万円 以内	4年以内に返還
聖隸クリストファー大学看護学研究科生支援奨学生	(新入生対象外) 看護学研究科博士前期課程2年次、長期在学コース3年目、博士後期課程2年次、3年次、長期在学コース4年目 標準修業年限で修業できる見込みの者 信頼のおける誠実で健康な者	選考委員会が選考	4月	一括 30万円	給付(返還不要)

社会福祉学研究科

名称	応募資格及び貸与条件等	選考	募集時期	月額	返還
(公財)セントケア奨学生財団	介護・福祉分野で応用可能なICTや人工知能(AI)等の先端的技術分野を専攻している日本国籍の者	財団が選考	12~1月	2万円 (1年間)	給付(返還不要)

参考) 口座の開設について

奨学生の中には振込口座が指定されているものがあります。注意してください。

銀行：隣接する聖隸三方原病院内に「りそな銀行」「静岡銀行」「遠州信用金庫」、ファミリーマート
聖隸三方原病院店内に「ゆうちょ銀行」のATMがあります(2026年1月5日現在)。

VIII. 教育訓練給付制度について

聖隸クリストファー大学大学院の一部課程は、厚生労働大臣が指定する「一般教育訓練」「専門実践教育訓練」の指定講座となっています。一定の条件を満たす雇用保険の被保険者(在職者)または被保険者であった者(離職者)が当講座を受講し修了した場合、受講者本人の申請により、本人が教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一定の割合額がハローワークから支給されます。

■一般教育訓練

課程(講座名)	期間
大学院看護学研究科博士前期課程高度実践看護コースプライマリケアN Pプログラム	2年
大学院看護学研究科博士前期課程修士論文コース・高度実践看護コースC N S : 長期在学	3年
大学院看護学研究科博士前期課程高度実践看護コースC N S プログラムがん看護学領域	2年
大学院リハビリテーション科学研究科博士前期課程作業療法学分野	2年
大学院リハビリテーション科学研究科博士前期課程長期在学コース	3年

(2025年11月時点)

給付を受けるには、学生本人がハローワーク等で各種手続きを行う必要があります。詳細は入学後の大学院オリエンテーションでお知らせします。

■専門実践教育訓練

課程（講座名）	期間
大学院看護学研究科博士前期課程修士論文コース	2年
大学院リハビリテーション科学研究科博士前期課程理学療法学分野	2年

(2025年11月時点)

給付を受けるには、「入学前(受講開始前)」「在学中(受講中)」「修了後」に学生本人がハローワーク等で各種手続きを行う必要があります。該当する課程の入学者には、入学前に別途ご案内を送付いたします。

制度の詳細は、厚生労働省ウェブサイト、ハローワークのHPにより必ずご自身でご確認ください。

ご不明な点は、総務部（TEL 053-439-1400、メール somu-office@seirei.ac.jp）へご連絡ください。

VIII. 修業年限の変更について

入学試験受験時に選択した修業年限の変更が可能です。手続きの詳細について、入学前変更の場合は入試・広報センター（TEL 053-439-1401）へ、入学後変更の場合は指導教授、研究科長と相談のうえ、教務事務センター（TEL 053-439-1433）にお問い合わせください。

<博士前期課程>

①入学前

長期在学コース（修業年限3年）から2年コース（修業年限2年）への変更、2年コースから長期在学コースへの変更、いずれも可能です。

②入学後

一定の条件を満たすことにより、長期在学コース（修業年限3年）から2年コース（修業年限2年）への変更が可能です。詳しくは「修業年限変更に関する内規」によります。

注意：入学後に2年コースから長期在学コースに変更することはできません。

<博士後期課程>

①入学前

長期在学コース（修業年限4年）から3年コース（修業年限3年）への変更、3年コースから長期在学コースへの変更、いずれも可能です。

②入学後

一定の条件を満たすことにより、長期在学コース（修業年限4年）から3年コース（修業年限3年）への変更が可能です。詳しくは「修業年限変更に関する内規」によります。

注意：入学後に3年コースから長期在学コースに変更することはできません。

切手を
貼って
ください
50g 以内 110 円
100g 以内 180 円

4|3|3|8|5|5|8

静岡県浜松市中央区三方原町 3453

聖隸クリストファー大学
学生サービスセンター 行

入学前提出書類在中

(
切り取り線
)

所属 ※□を黒く塗り つぶしてください	<input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 <input type="checkbox"/> 看護学研究科 <input type="checkbox"/> リハビリテーション科学研究科 <input type="checkbox"/> 社会福祉学研究科
提出書類 ※□にチェック を入れ、確認 してください	<input type="checkbox"/> 卒業（修了）証明書等 ※該当者のみ <input type="checkbox"/> 禁煙に関する誓約書 ※全員

受験番号		氏名	
住 所	〒 -		

※長形 3 号(長 3) サイズの封筒に、この宛名用紙を
容易にはがれないように貼り付けて郵送してください。

