## Office ファイルにパスワードを設定する方法

STEP1:パスワードを設定する			
1	■ 自動保存 ● 力) 日 り · ひ マ 文書1 - Word	パスワードをかけたい Word、Excel または	
		PowerPoint ファイルを開き、画面左上の「ファ	
		イル」をクリック 	
	ビーロー・A・  z↓ → クリップボード G 段落 G		
2	🚾 文書1 - Word	①左側のメニューから「情報」を選び、	
	(c) /±.50	● Word の場合は「ブックの保護」	
		● Excel の場合は「文書の保護」	
	<ul> <li>○ 新規</li> <li>文書の保護</li> <li>この文書に対してユーザーが行える変更の種類を管理します。</li> <li>文書の保護</li> <li>○ 関く</li> </ul>	● PowerPoint の場合は「プレゼンテーション の保護」	
	☆ 共有 常に読み取り専用で聞く(○) 閲覧覧でに編集へのオプトインを依頼する ことで連絡のため事を防ますす。	をクリック	
	□   19 (# 0 ) 「日本 0 ) 「日本 0 ) 「日本 1 ) (1 ) (1 ) (1 ) (1 ) (1 ) (1 ) (1 )		
	名前を付けて保 存 存	②「パスワードを使用して暗号化」を選択	
	100コーサーが77.76弦史の確単を管 理します アクセスの44時(8)		
	エクスポート ビーフ・ビングキロしょすが、編 > 集、コピー、印刷はできないようにします。		
	変換 デジラル署名の追加(S) 表示されないデジル署名を追加して、 空劇の完全体を確保します		
	間U3 最終版にする(E)		
2		問いたウノンドウズ、恐宁したいパフロード	
5	ドキュメントの暗号化 ? ×	$\begin{bmatrix} \mathbf{\Pi} \mathbf{V} \mathbf{U} \mathbf{V} \mathbf{V} \mathbf{V} \mathbf{V} \mathbf{V} \mathbf{V} \mathbf{V} V$	
	このファイルの内容を暗号化します		
	パスワード( <u>R</u> ):		
	、 決売・ 亡わてしまったパフロードも同作すススレルスキキサ		
	注意: 芯れてしまつどくワートを回復することはてきません。パスワードと、それに対応するドキュメント名を一覧にし		
	て、安全な場所に保管することをお勧めします。 (パスワードは、大文字と小文字が区別されることに注意し		
	てください。)		
	<u>OK</u> キャンセル		
4	パスワードの確認 ? ×	確認のため、もう一度同じパスワードを入力	
	このファイルの内容を暗号化します	し、「OK」をクリック	
	パスワードの再入力( <u>R</u> ):		
	注意: 忘れてしまったパスワードを回復することはできません。パスワードと、それに対応するドキュメント名を一覧にし		
	て、安全な場所に保管することをお勧めします。 (パマロードオー大文字とい文字が図りまれることに注意)		
	(ハスノーロースステビリステアアニアについているとしに主張してください。)		

備考	パスワード ? × パスワードを入力してください。 htto-s_365_seirei_ac_jp/Documents/テスト.docx OK キャンセル	パスワードが設定されているファイルを開く には、設定されたパスワードの入力→OK をク リック
<b>ST</b>	<ul> <li>EP 2:設定したパスワードを解除する</li> <li>マスト.docx・最終更新日時:たたや</li> <li>デスト.docx・最終更新日時:たたや</li> <li>「存報</li> <li>ホーム</li> <li>デスト</li> <li>の他ので、と最終の方法</li> <li>アスト</li> <li>のeDrive・星球がパンファー大学</li> <li>ご 共有</li> <li>ジスカート</li> <li>(ご 共有</li> <li>シスカの保護</li> <li>(ご 共有</li> <li>(ご 大有</li> <li>(ご 大方</li> <li>(</li></ul>	<ul> <li>①ファイルを開く</li> <li>②左側のメニューから「情報」を選び、</li> <li>Word の場合は「ブックの保護」</li> <li>Excel の場合は「文書の保護」</li> <li>PowerPoint の場合は「プレゼンテーションの保護」</li> <li>をクリック</li> <li>③「パスワードを使用して暗号化」を選択</li> </ul>
2	ドキュメントの暗号化 ? × このファイルの内容を暗号化します パスワード(R): 注意:忘れてしまったパスワードを回復することはできませ ん。パスワードと、それに対応するドキュメント名を一覧にし て、安全な場所に保管することをお勧めします。 (パスワードは、大文字と小文字が区別されることに注意し てください。) OK キャンセル	パスワード欄は <u>何も入力せず</u> 、「OK」をクリッ ク
3	パスワードの確認 ? × このファイルの内容を暗号化します パスワードの再入力( <u>R</u> ): 注意: 忘れてしまったパスワードを回復することはできませ ん。パスワードと、それに対応するドキュメント名を一覧にし て、安全な場所に保管することをお勧めします。 (パスワードは、大文字と小文字が区別されることに注意し てください。)	パスワードの再入力で、 <mark>何も入力せず</mark> 「OK」 をクリック