Web アップロード印刷手順



2	ログイン画面が現れるので、以下を入力し、「ログイン」をクリックします。	
	①ユーザー名:「 学籍番号 」	
	②パスワード:「入学時に配布されたパスワード」	
	ログイン http://webprtsvr.seirei.ac.jp このサイトへの接続ではブライパシーが保護されません ユーザー名 19N999 ① パスワード グイン キャンセル	
3	以下の画面で設定します。 *選択するのは、用紙サイズ (A4 か A3)、両面、部数です。 ① アップロードの枠内にデータをドラッグ&ドロップし、「アップロード」ボタンをクリック ②「ファイルのアップロードに成功しました」とメッセージが出たら完了 ③ 学内のオンデマンドプリンタから出力 Webアップロード印刷	
	ITENID 9. つくのとやなど、ない時以をならします。 1. い時にたいファイルを送択します。 1. いたいファイルを送択します。 1. アップロードを受けします。 1. 「アンクー放足」 1. 「日二」 1. 「日二」 1. 「日二」 1. 「日二」 1. 「アップロード 1. 「アップロード 1. 「アップロード 1. 「アップロード」 1. 「アッグ&ドロップしてください。 (アップロード」) 1. 「アップロード」	 ・10 部を超える印刷はキャンセルされます。 ・片面/両面 を選択します。 * 作成した原稿の縦横のレイアウトに 応じて、長辺とじか短辺とじかを 選びます。