



(学認)RefWorks ログイン方法

1	右のリンクをクリック→ RefWorks ログイン
2	「所属機関からのログインを使用」をクリックし、検索ウィンドウに「seirei」と入力 「Seirei Christopher University」をクリック
	
2	「ユーザー名」を入力して「次へ」をクリック ※ユーザー名は、メールアドレス「@」の前の部分（教職員 ID／学籍番号） (例) ユーザー名 @g.seirei.ac.jp
	
3	下記画面が表示されたらそれぞれ「ユーザー名」、「パスワード」を入力して「次へ」をクリック

(出ない場合は、次の手順へ)



- 4 「サービスの利用に必要な情報が送信されることに同意しますか」画面で、「同意する」をクリックし、ログイン完了。（※初回ログイン時のみ、実行）

ここでログインされずに始めの画面に戻る場合には、再度「ログイン」を行ってください。

- 5 閲覧終了時には、必ずログアウト（サインアウト）をしてください。