


Google ドライブへのバックアップ方法

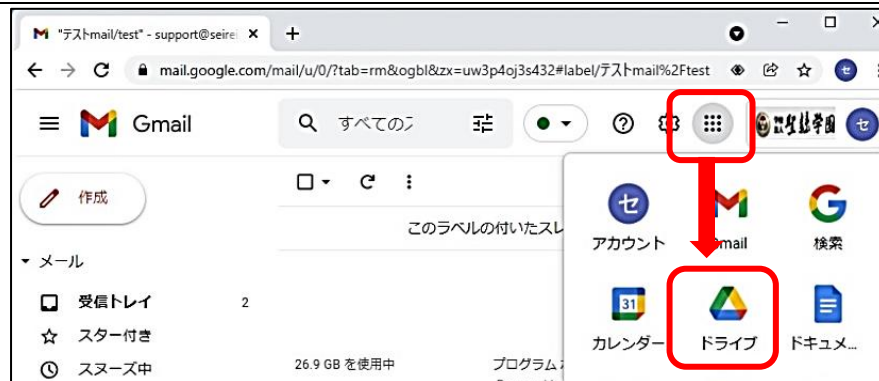
Google ドライブは、Google のオンラインストレージサービスです。

- ① パソコンで作成したファイルは、Google ドライブにバックアップまたは移動し保存することを推奨します。バックアップをすることで、パソコン故障時などデータの紛失を防ぐことができます。また、ドライブにファイルを移動することで、パソコンの空き容量を増やすこともできます。
- ② 大学の「Google ドライブ」の個人ストレージ容量上限：**20GB（めやす）**

ファイルやフォルダをアップロードする

1 パソコンで Google Chrome を開き、大学のアカウントで Gmail にサインイン

2 画面右上の  をクリックし、「ドライブ」をクリック

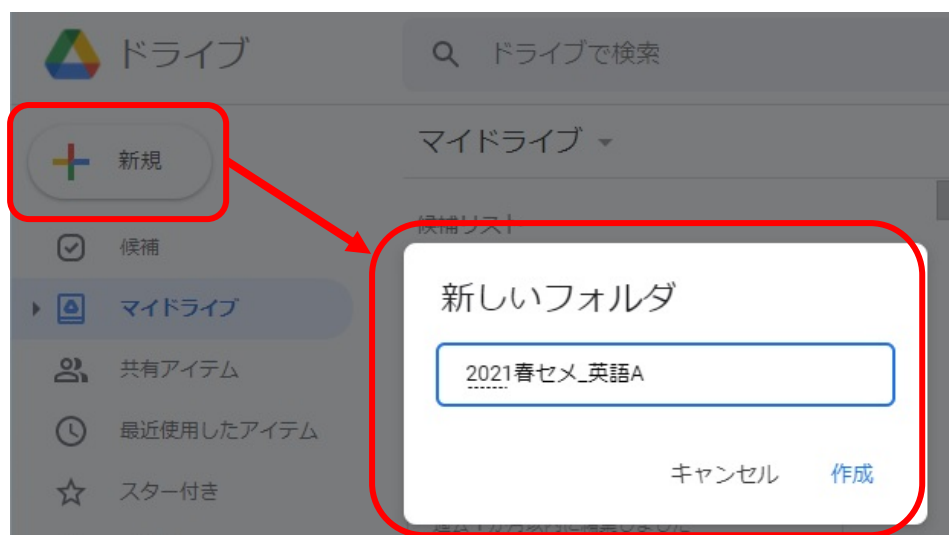


①左上にある、「+新規」をクリック ⇒ 「フォルダ」をクリック

②「新しいフォルダ」を作成する入力ボックスで、任意のフォルダ名を入力⇒「作成」をクリック

以下の画像では「2021 春セメ_英語 A」というフォルダを作成していますが、バックアップの場合は「20220801_backup」など、何日のバックアップデータなのかわかるようにしておくで見返すときに便利です。

3



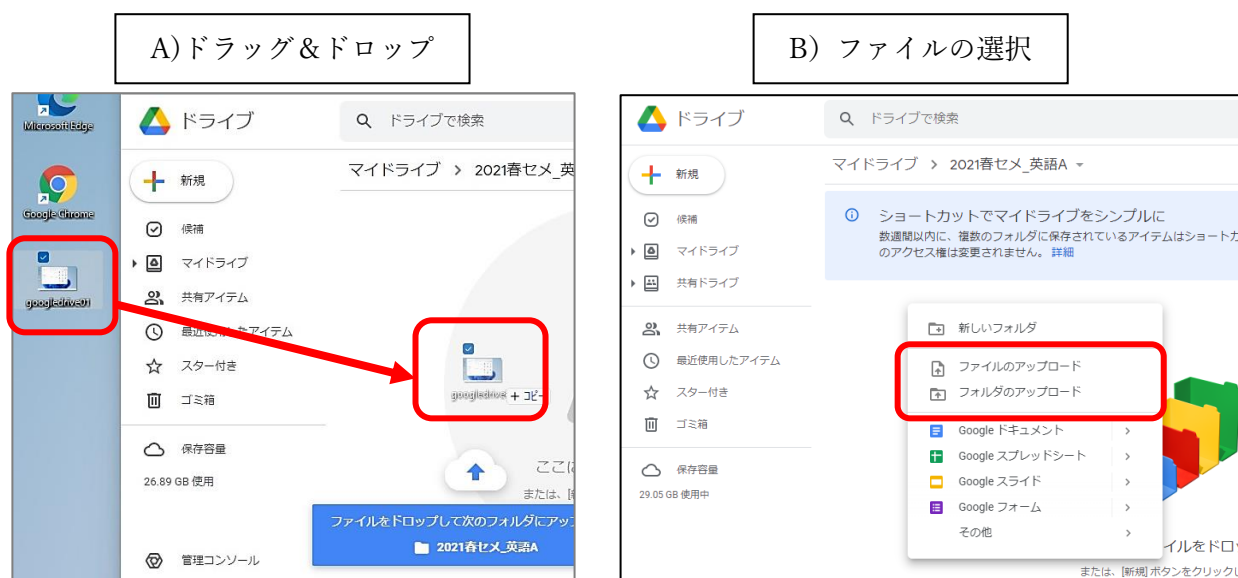
- ①作成したフォルダをダブルクリックで開く
- ②ファイルをドライブへ保存（以下の A または B の方法で）

A) 保存したいファイル（ここではデスクトップ上にある）を Google ドライブに、「ドラッグ&ドロップ」（フォルダごとドラッグドラックして保存することも可能）

または、

B) ドライブを右クリックし、「ファイルのアップロード」または「フォルダのアップロード」をクリックして保存したいファイルやフォルダを選択

4



「アップロード完了」のメッセージが表示されたら、保存完了。

5



Google ドライブに入れたファイルは Google アカウントにサインインすれば、他の PC やスマホからも閲覧可能です。