- ファイルの共有解除方法 -

1	該当ファイルを開く→右上の「共有」をクリック
	test - Google スプレッドシート × +
	← → C 🔒 docs.google.com/spreadsheets/d/1v1Bcp0Apmk2bgFZFDIB4UONt29_FNbKLfiZI @, 🖄 ✿ 🔲 🕷
	E test ☆ ② ② ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ 最. ✓ ■ ▲ 共有
	☆ 春 〒 100% ▼ ¥ % .0 .0 123▼ デフォルト ▼ 10 ▼ B I S A ◆ 田 EE ▼ ··· へ
	A1 <i>fx</i> A B C D E F G H I 1 Image: Compare the state of the
2	サ右を停止するコーザーの左側にある下午印▼ をクリック
2	メイを停止するエーサーの石側にある「入中+ セラリララ メニューから「アクセス権を削除 をクリック>「保存 をクリックして完了
	ユーザーやグループを追加
	ICT センターセンター(自分) support@seirei.ac.jp オーナー
	佐藤尚子 naoko-s@seirei.ac.jp
	<u>Google にフィードバックを送</u> し 閲覧者
	閲覧者(コメント可)
	す 一時的なアクセス権を付与する 学校法人聖隷学園と共有 コメントと閲覧のみ
※ リ	ンクを使用して共有している場合には、以下の手順を行ってください
1	該当ファイルを開く→右上の「共有」をクリック→「リンクを取得」をクリック
	◎ リンクを取得
	制限行き 追加とれたユーダーのおが、このリンクから開くことができます
	学校法人聖隷学園と共有
2	「リンクを取得」で、下矢印 — をクリック→「制限付き」を選択し、「完了」をクリック
	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1v1Bcp0Apmk2bgFZFDIB4 リンクをコピー
	3 制限付き ▼ 追加されたユーザーのみが、このリンクから開くことができます
	<u>Google にフィードバックを送信</u>