

# 共有ファイルを開く

## 作業前の確認事項:

(A)「パソコン」で、「Google Chrome」を開いて作業を開始してください。

(B) Gmail を開き、大学のアカウントでログインしてください。

(1)アカウントの確認手順

- ① gmail のアイコンをクリック
- ② 大学の gmail アカウントが表示されていることを確認  
(例)22n999@g.seirei.ac.jp

\*大学のアカウント以外でログインしている場合：以下を実施してください。

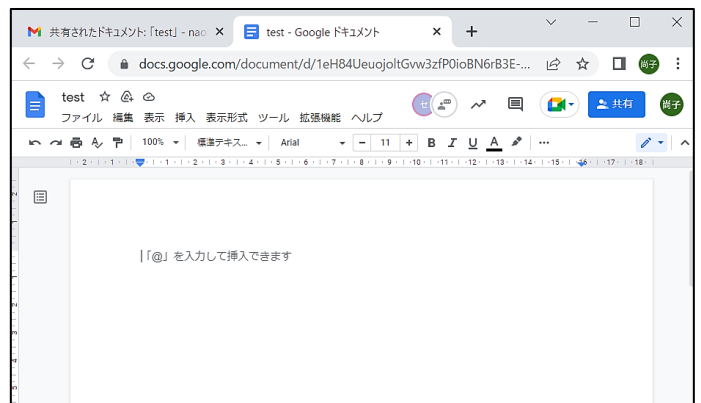
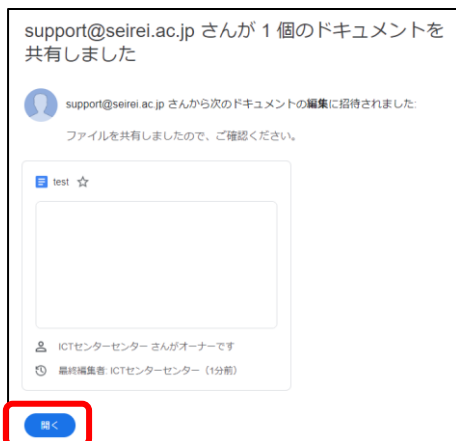
- ① 「ログアウト」または、「すべてのアカウントからログアウトする」をクリックし、ログアウトする
- ② 大学のアカウントで再度 Gmail を開きログインする

③ 確認できたら、以下の手順に進む



1 A) メールでファイル共有の通知が来た場合：

メール内にある「開く」をクリックすると、共有されたファイルが別のタブに開く



B) リンクが送られてきた場合（メールで受信、WebClass に掲示など）：

リンクをクリックすると、共有されたファイルが別のタブに開く



2 自分と共有されているファイルを確認するには：

- ①右上の ☰ をクリック→「ドライブ」をクリックし、Google ドライブを開く
- ②共有されたファイルは、「共有アイテム」に表示される

[共有アイテム]に表示される内容：

- 自分と共有されているファイル、自分が開いたリンクで共有されているファイルが表示されます
- 共有アイテムからファイルを削除した場合、ファイル自体が削除されるのではなく、共有アイテムから非表示になります。元のファイルは、ファイル作成者(オーナー)の Google ドライブ→「マイドライブ」に保存されているので削除されることはありません。ファイル共有の通知メールまたはリンクをクリックすれば、ファイルが開き、「共有アイテム」に再度表示されます。

