- ファイルのオーナー権限を譲渡する方法 -

1	オーナー権限を変更したいファイルを開き、右上の「共有」をクリック
	$ \begin{array}{c} \hline \\ \hline $
	■ ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ 量. 【 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	☆ ● ● 100% ▼ ¥ % .0 .00 123▼ デフォルト ▼ 10 ▼ B I S A ◆ 田 翌 ▼ … へ
	A1 \checkmark <i>fX</i> A B C D E F G H
	1 2
2	共有ユーザーの右側にある下矢印 🔻 をクリック
	メニューから「オーナー権限の譲渡」をクリック>「保存」をクリックして完了
	「test」を共有 ^{⑦ 珍}
	ユーザーやグループを追加
	アクセスできるユーザー
	セ ICTセンターセンター(自分) オーナー support@seirei.ac.jp オーナー
	じての 佐藤尚子 naoko-s@seirei.ac.jp 編集者 ▼
	一般的たアクセス
	周覧者(コメント可)
	■ アクセス権のあるユーザーのみが、リンクから開くことがで ✓ 編集者
	☞ リンクをコピー 有効期限を追加
	オーナー権限の譲渡
	アクセス権を削除
3	「このユーザーをオーナーにしますか?」で「けい」をクリック」「完了」をクリック
5	
	このユーザーをオーナーにしますか ?
	新しいオーナーに通知が届き、あなたのアク
	したは共有設定を変更できなくなる可能性もあ したす。 第二章
	ります。一部のユーサーかこのアイテムにアクセスできなくなります(アイテムが直接共
	有されているユーザーを除く)。
	いいえはい
	ラブガサブガは小まなコニサーニハンサードングサルではイブントルのキモディー