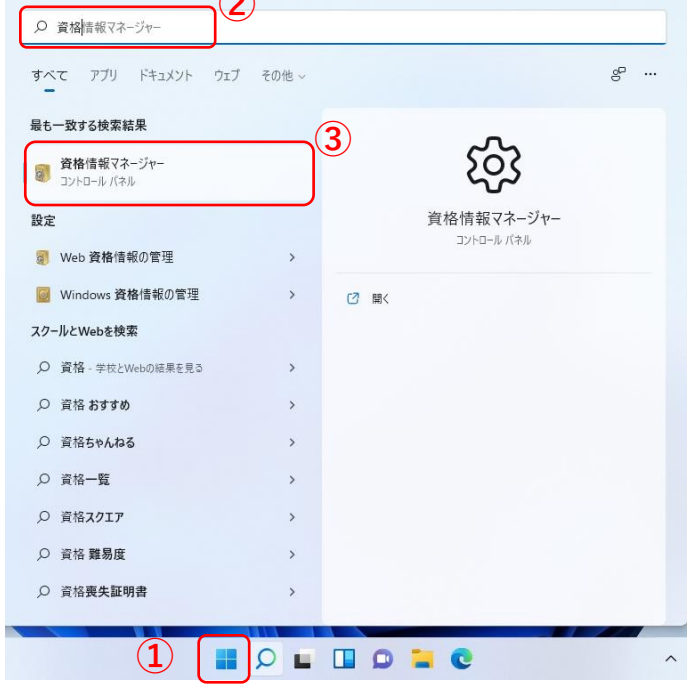


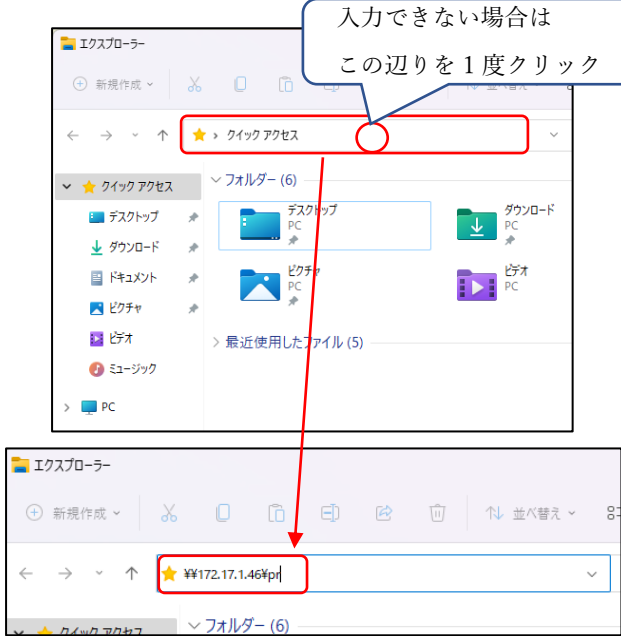
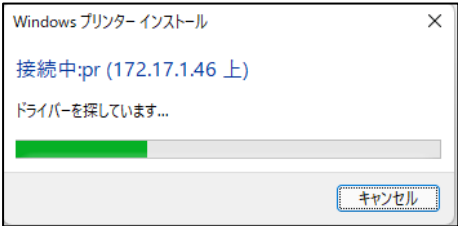
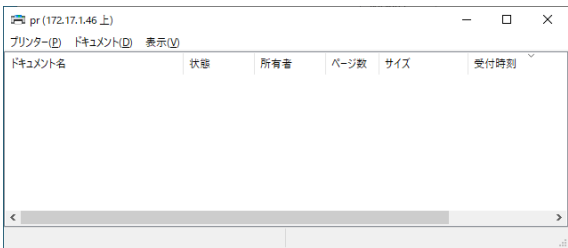
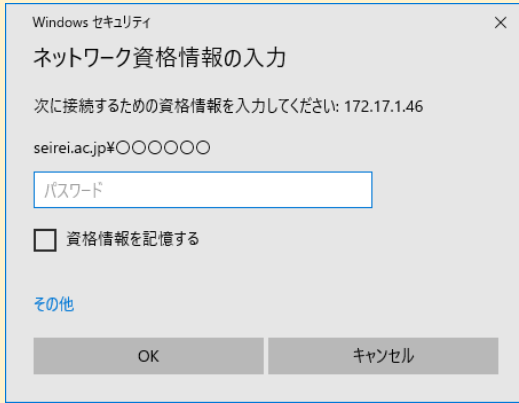


# オンデマンド印刷 設定マニュアル(Windows11 用)

1		<p>① デスクトップ画面下の「スタート」(Windows マーク)をクリック</p> <p>②画面上にある検索ウィンドウに「資格」と入力</p> <p>③「資格マネージャー」をクリック</p>
2		<p>「Windows 資格情報」をクリックし、「Windows 資格情報の追加」をクリック</p>
3		<p>上から順に アドレス : 「¥¥172.17.1.46¥pr」 ユーザー名 : 「seirei.ac.jp¥学籍番号」 パスワード : 「ログインパスワード」</p> <p>※学籍番号のアルファベットは小文字</p> <p>※パスワードは配布した学内 PC や Gmail のパスワードと同じもの</p> <p>すべて入力したら「OK」をクリック</p>

4		画面下のフォルダアイコンをクリック
5		<p>「クイックアクセス」と書いてある箇所 に、「¥¥172.17.1.46¥pr」と入力する。</p> <p>※「クイックアクセス」と書いてある箇所の少し右側を1度クリックすると入力できるようになります。</p>
6		<p>左図のウィンドウが出て、プリンタのドライバがインストールされる</p> <p>※途中で「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」という表示が出たら、「はい」をクリック</p> <p>左図の表示が出ずに、「ネットワーク資格情報の入力」というウィンドウが出た場合は、下の「注意(黄色い枠)」のマニュアルを確認</p>
7		<p>左図の表示が出たらインストール完了</p> <p>「×」をクリックしてウィンドウを消して終了。</p>

注意

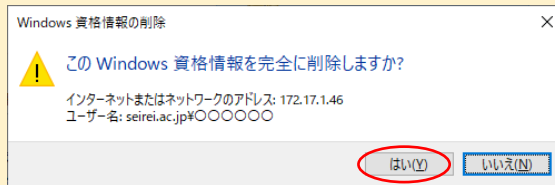


手順 6 の際に左図のような表示が出た場合は、手順 4 の入力を間違えているので、以下の手順でもう一度やり直す。



手順 1~2 の流れでもう一度「資格情報マネージャー」を開く

「Windows 資格情報」をクリック  
→ 「172.17.1.46」をクリック  
→ 「削除」をクリック



「はい」をクリックし、削除完了

手順 2 からもう一度やり直す。