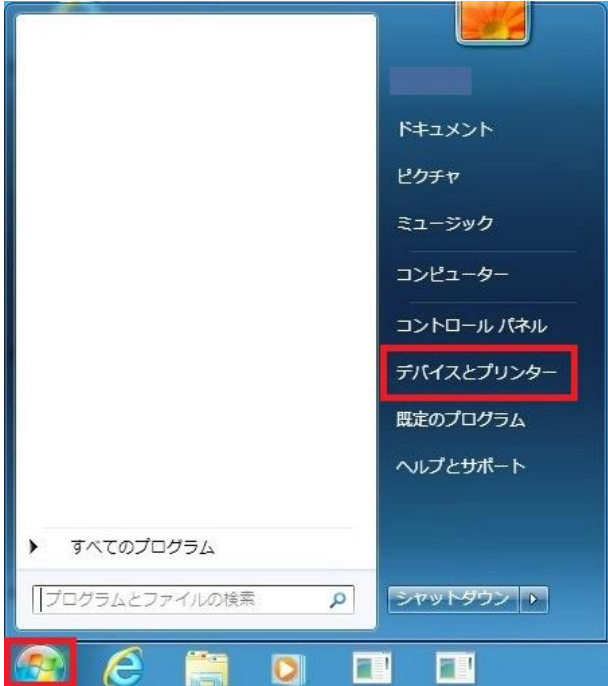

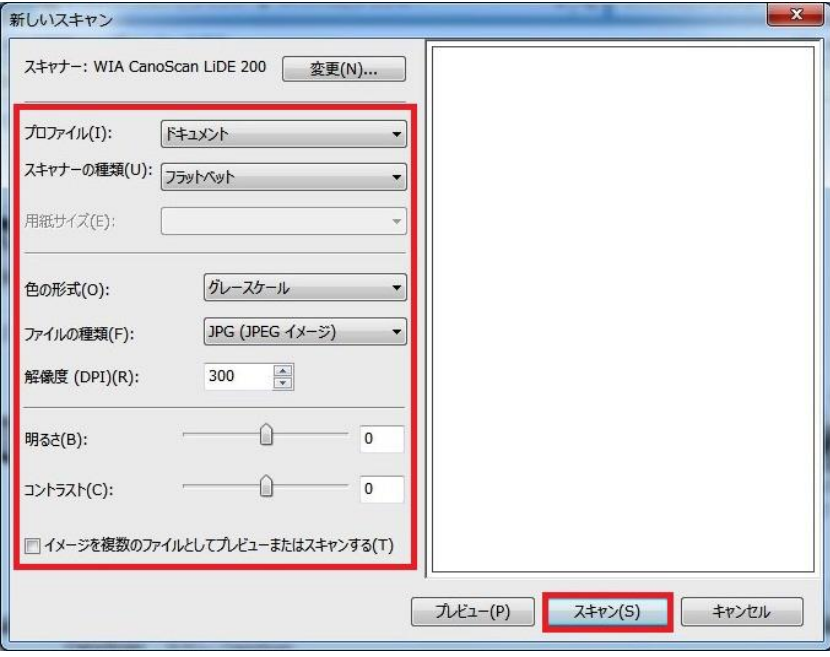
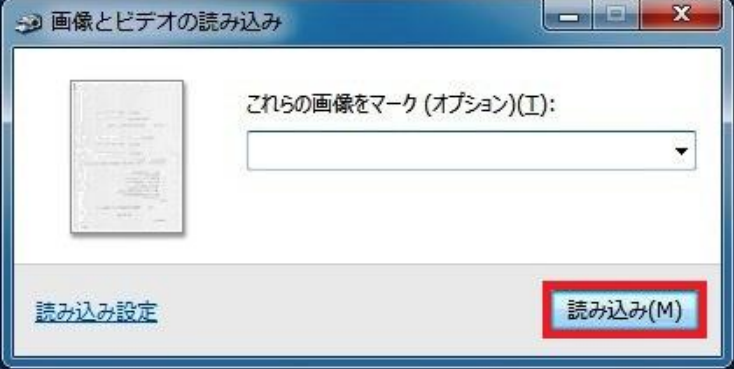
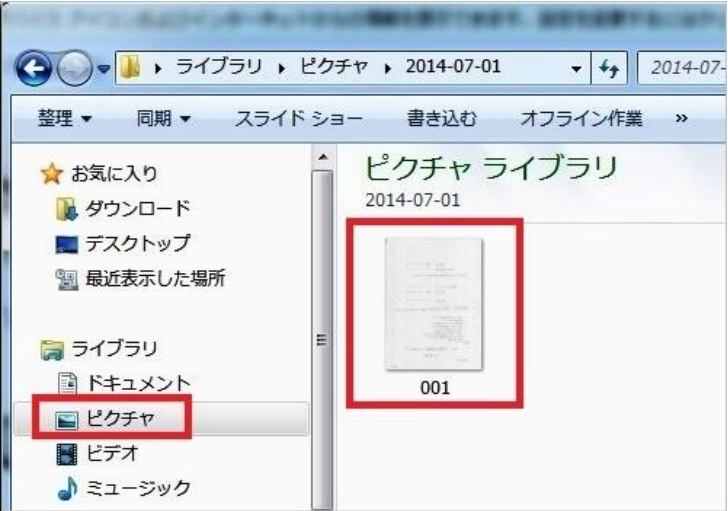


大学院生研究室のスキャナ利用について

v.2021/10

設置場所： 院生室南側入り口
型番： CanoScan LiDE 200
台数： 2 台

1	スキャナをパソコンの USB ポートに接続します。	
2		スタートボタンをクリックし、「デバイスとプリンター」をクリックします。
3		デバイス下に表示されている「CanoScan」をダブルクリックします。

4		<p>必要に応じて設定を変更し、「スキャン」をクリックしスキャンを開始します。</p>
5		<p>「読み込み」をクリックし、スキャンした画像をコンピュータに保存します。</p>
6		<p>保存完了後、日付のフォルダが開き、スキャンした画像がファイルとして保存されます。</p>