学校法人聖隷学園事務職員採用

**履　歴　書**※年は全て西暦でご記入ください。　　 　　　　 年　　　月　　　日現在

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| ふりがな  写真を貼る位置  1. 縦 36～40 mm  　　横 24～30 mm  2. 本人単身胸から上  3. 裏面にのりづけ  4. 裏面に氏名記入 | | | | | |
| 氏　　名 | | | | | |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日生 （満　　歳） | | | | 性　別 |
| 携帯電話番号 | |  | E-MAIL |  | |
| ふりがな | | | | | | 電話（　　　　　）  - |
| 現住所  〒 | | | | | |
| FAX　（　　　　　）  - |
| ふりがな | | | | | | 電話（　　　　　）  - |
| 連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）  〒 | | | | | |
| FAX　（　　　　　）  - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴（高等学校以降）･職歴（各項目ごとにまとめて記入） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特技・趣味等 | 通勤時間  　　　　約　　　時間　　　分 | |
| 扶養家族数(配偶者を除く)  人 | |
| 配偶者 | 配偶者の扶養義務 |

|  |
| --- |
| 本人希望記入欄（特に給料･勤務時間･勤務地･その他についての希望などがあれば記入） |

|  |
| --- |
| 【これまでの仕事の中で挫折を感じたことと、それをどのように捉え克服しようとしたのか、具体的にお書きください。】 |

|  |
| --- |
| 応募媒体について該当する媒体に○をつけてください。（複数回答可）  ハローワーク　・ マイナビ（求人サイト）　・　マイナビ転職フェア　・　新聞広告　・　転職のかんづめ  大学職員への道　・　学園ホームページ　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |