

聖隷学園第 1 テニスコート使用申込書

申込日 20 年 月 日

受講コース：一般・Jr(どちらかに○) 曜日 曜日 使用申込代表者氏名

TEL :

TEL(緊急時) :

住所

FAX :

使用希望日	使用時間	使用者全員の氏名 (代表者以外) スクール生以外の方が使用する場合は 貸出はできません。	コート No.	可否
月 日	時 分～ 時 分	人		
月 日	時 分～ 時 分	人		
月 日	時 分～ 時 分	人		
月 日	時 分～ 時 分	人		
月 日	時 分～ 時 分	人		

■ テニススクール受講生への第 1 テニスコートの貸し出しについて

- ① **テニススクール受講生がスクール生同士で使用する場合はテニスコート使用料が免除となります。**
 ※ 中学生以下の方がご使用になる場合は、必ず保護者の方の許可を得てから申請し、当日は保護者の方同伴にてご使用ください。
- ② **使用を希望される日より 1 週間前までに、テニスコート使用申込書を fax にてお送りください。** 使用申込受付開始日は使用月の前月 20 日以降となります。(例：5 月分の申込は 4/20 以降となります。) 予約可否は事務局より fax にてお知らせいたします。fax をお持ちでない方は事務局まで使用申込書をご持参ください。
- ③ 多くの方にご利用いただくため、**1 日につき 2 時間までのご予約 (時間厳守)** とさせていただきます。
- ④ 使用可能時間は午前 8 時～午後 9 時までです。**(使用後は必ずコート整備・片付け、コート出入口の戸締りをお願いします。)** 使用時は指定されたコートをご利用ください。テニスコート出入口側から No.1 となります。
- ⑤ **使用受付及び鍵の貸し出しは法人事務局財務部 (大学 5 号館 1 階)** にて平日午前 9 時～午後 5 時 30 分の間に行っています。また、使用後は速やかに鍵をご返却くださいますようお願いいたします。

受付日

____ 月 ____ 日

財務部長 承認印

財務部受付 取扱者